

Schoolgids 2025-2026

Oud-Beijerland
(<https://deark.csgdewaard.nl>)

1. Een woord vooraf - De Ark - De KoZa-groep

2. Onze school

- 2.1. Doelgroep
- 2.2. Zorgondersteuning in het onderwijs
- 2.3. Identiteit
- 2.4. Motto, visie en missie
- 2.5. Situering
- 2.6. Het gebouw

3. Het (voortgezet) speciaal onderwijs

- 3.1. Het onderwijs
 - 3.1.1. Stromen en streef kwaliteiten
 - 3.1.2. Ontwikkelingsperspectief
 - 3.1.3. Opbrengstgericht onderwijs
 - 3.1.4. Hoorrecht leerlingen
- 3.2. Uitstroom & Opbrengsten

Middelharnis
(<https://dearkmh.csgdewaard.nl>)

4. Continu werken aan onze kwaliteit

- 4.1. Elke dag samen een beetje beter!
- 4.2. Ontwikkelthema's KoZa groep

5. Commissie van Begeleiding - CvB

- 5.1. Doelen OPP
- 5.2. Kwaliteitscoördinator

6. De groepen

- 6.1. Groepsindeling en kenmerken
- 6.2. SO aanbod
- 6.3. De KoZa groep
- 6.4. VSO aanbod 3 fases

7. Team de Ark - Directie

- 7.1. Teamleden Ark + KoZa
- 7.2. Specialisten

8. Ambulante begeleiding vanuit ZML de ARK

9. Christelijke scholengroep de Waard

- 9.1. Christelijk onderwijs
Hoeksche Waard
- 9.2. Bestuurskantoor
- 9.3. Klachtenprocedure
- 9.4. Meldcode
- 9.5. GMR
- 9.6. Beeldcoaching
- 9.7. Website
- 9.8. AVG - privacy
- 9.9. Visie document CSG de Waard

10. Onderwijs en zorg

- 10.1.
Toelaatbaarheidsverklaring
- 10.2. Zorg in het onderwijs
- 10.3. Procedure schoolverlaten
VSO leerlingen
- 10.4. Voorziening beschut werk
- 10.5. Wajong uitkering

11. Het schools abc

- 11.1. Aanmelding en toelating
- 11.2. AVG
- 11.3. Bezoek aan de school
- 11.4. Bijzondere buurtgenoten
- 11.5. Computers – digitaal
schoolbord
- 11.6. Contacten met ouders
- 11.7. Eten en drinken
- 11.8. Excursies
- 11.9. Fotograaf
- 11.10. Foto's en film in
website/app
- 11.11. GEMIVA-SVG groep
- 11.12. Gescheiden ouders
- 11.13. Gronden voor vrijstelling
onderwijs
- 11.14. Gymnastiek
- 11.15. Inspectie van het
onderwijs
- 11.16. Jeugdarts
- 11.17. Klachtenregeling
- 11.18. Meldcode
- 11.19. Kostbaarheden /
kostbare apparatuur
- 11.20. Lesmateriaal
- 11.21. Lesuitval
- 11.22. Logopedie
- 11.23. Medezeggenschapsraad
(MR) Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad (GMR)
- 11.24. Medicijngebruik en
uitvoeren van medische

handelingen

11.25. MEE

11.26. Mobiele telefoons -
smartwatches

11.27. Ongevallenverzekering

11.28. Ontruimingsplan

11.29. Ouderfonds

11.30. Ouderraad

11.31. Protocol
persoonsregistratie
(dossiervorming)

11.32. Programma
Schoolmaaltijden

11.33. Schoolregels en omgaan
met grensoverschrijdend
gedrag

11.34. Schooltijden

11.35. Groen

11.36. Skaten

11.37. Sponsoring

11.38. Stagiair(e)s

11.39. Tegemoetkoming
aanvragen

11.40. Therapie

11.41. Vakantieroosters en
studiedagen 2025-2026

11.42. Vakantieverlof

11.43. Verlofregeling

11.44. Verlof wegens gewichtige
omstandigheden

11.45. Vervoer

11.46. Verwijderingsprocedure

11.47. Verzekering

11.48. Vieringen

11.49. Wajong

11.50. Website en Parro-app

11.51. Wijziging gegevens

11.52. Ziek melden

11.53. Leerlingenraad

12. Contact gegevens

13. 9.8 Visie-document CSG de Waard

14. Schoolondersteuningsprofiel (SOP) - SWV



1. Een woord vooraf - De Ark - De KoZa-groep

Onze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen en voor alle andere geïnteresseerden.

Door deze schoolgids krijgt u een indruk van wat onze school te bieden heeft. De gids kan ouders helpen bij het bepalen van hun schoolkeuze.

U vindt o.a. informatie over:

- Onze school
- Ons onderwijsaanbod
- De identiteit
- Onze visie en missie
- De begeleiding en ondersteuning
- De groepen
- Het team van de Ark en de KoZa-groep
- De samenwerking met de ouders

Voor wat betreft allerlei organisatorische informatie als schooltijden, vervoer enzovoorts verwijzen we naar het “Schools ABC” achter in deze gids.

We willen in deze schoolgids laten zien wat ‘de Ark’ voor de kinderen, die aan ons toevertrouwd worden en voor hun ouders kan betekenen. We zijn trots op onze school en we hebben dan ook met plezier onder woorden gebracht, hoe we de zorg voor onze leerlingen en het geven van onderwijs van goede kwaliteit waar willen maken. Wat in deze gids staat, mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur van onze school. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks - met instemming van de MR - de schoolgids vast.

U kunt onze websites vinden via de volgende links:

Website ZML De Ark <https://dearkmh.csgdewaard.nl/>

Website KoZa-groep <https://www.koza-groep.nl/>

Wilt u nader kennismaken, of heeft u nog vragen?

U bent altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in de school.

We vinden het fijn als u contact opneemt om een afspraak te maken.

De directie:

Eugène Schilperoordt

Eugène Schilperoordt
Directeur 06-21188530

Jeanette Oosthoek
Teamleider 0187-482947

Debbie Timmermans
Kwaliteitscoördinator 0187-482947

Ineke van Vianen
Kwaliteitscoördinator KoZa-groep 06-15636534 (KoZa-telefoon)

* *meerderjarige handelingsbekwame leerlingen*



Ark locatie Middelharnis

2. Onze school

De Ark is een open christelijke cluster 3 school voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) op Goeree-Overflakkee. SO staat voor Speciaal Onderwijs, dit is onderwijs aan leerlingen tot 12 jaar. VSO staat voor Voortgezet Onderwijs, dat is onderwijs aan leerlingen tot maximaal 20 jaar. In de regio Zuid Holland Zuid heeft ZML De Ark twee locaties waar we onderwijs aanbieden. We hebben een school in Oud-Beijerland en een school in Middelharnis met 4 groepen en de KoZa-groep. De Kozagroep is een groep voor leerlingen waarvan niet duidelijk is bij welke vorm van onderwijs zij het meest gebaat zijn. Hierover leest u verder in deze schoolgids meer

Hierdoor kunnen leerlingen van onze doelgroep zo thuis nabij mogelijk onderwijs ontvangen. Leerlingen die beschikken over een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het ZML of de KoZa-groep, zijn welkom op onze school.

Wij kunnen echter geen passend aanbod leveren aan leerlingen, die een auti-structuur groep nodig hebben om goed te functioneren. Ook 1 op 1 begeleiding kunnen wij niet bieden.

We werken met kleine groepen en bieden veel ondersteuning. Elke klas heeft een leerkracht en een onderwijsassistent(e). Daarnaast werken wij met onderwijszorgarrangementen.

2.1. Doelgroep

Onze doelgroep is zeer heterogeen. Iedere leerling heeft specifieke mogelijkheden en beperkingen. De leerlingen op onze school worden gekenmerkt door een beperkt verstandelijk functioneren. Dit blijkt uit een ontwikkelingsachterstand en problemen op sociaal emotioneel gebied. Daarbij is er soms ook sprake van een motorische achterstand. Het gedragsmatige functioneren wordt gekenmerkt door een gering aanpassingsvermogen. Het is soms moeilijk voor een leerling om een reactie te geven of uit te stellen en bij sommigen is er sprake van opvallend gedrag.

Onze leerlingen zijn gebaat bij een passende orthopedagogische en orthodidactische benadering. Het is noodzakelijk dat de leden van het onderwijsteam bekend zijn met de specifieke aanpak van zeer moeilijk lerenden. Voortdurende bijscholing is noodzakelijk. Vanuit de Commissie van Begeleiding krijgen teamleden advies met betrekking tot de begeleiding.

Vanaf januari 2019 werken we in Middelharnis met een **KoZa-groep**, deze groep zit in het gebouw naast onze school waar SBO Het Kompas in is gehuisvest. **KoZa** staat voor **K**leuter **o**nderwijs **Z**org **a**rrangement.

De **KoZa-groep** is tot stand gekomen in samenwerking met het Samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee', de gemeente Goeree Overflakkee, SOPOGO, Kindwijs, De Ark en Educe. Het is fijn dat we deze groep leerlingen nu thuis nabij onderwijs kunnen bieden met daarbij passende begeleiding. In de **KoZa-groep** komen leerlingen tussen de 4 en 7 jaar, die een aangepast programma krijgen wat betreft onderwijs en zorg. Het is de bedoeling dat leerlingen na een jaar doorstromen naar een passende vorm van onderwijs of zorg.



2.2. Zorgondersteuning in het onderwijs

Leerlingen die een zorgbeschikking hebben via de Jeugdwet, de WLZ of de WMO kunnen op school een Zorgarrangement voor **Persoonlijke Verzorging** en/of **Begeleiding** krijgen, deze leerlingen worden begeleid door zorgmedewerkers van Gemiva.

Jeugdhulp op School (Goeree-Overflakkee)

Voor de **gemeente Goeree-Overflakkee** loopt de pilot Jeugdhulp op school, hierdoor krijgen we op school 18 uren zorg, die we kunnen inzetten op school. De inzet van deze jeugdhulp wordt betaald vanuit de Jeugdwet en de WMO van Goeree-Overflakkee. De school bepaalt op welke leerlingen van Goeree-Overflakkee deze zorg wordt ingezet. Deze zorg vervangt de individuele zorgaanvragen door ouders voor zorg op school vanuit de Jeugdwet of de WMO. Voor thuis kunnen ouders van Goeree-Overflakkee nog wel zorg aanvragen. Leerlingen van Goeree-Overflakkee die een WLZ indicatie voor zorg op school hebben, vallen buiten de bovengenoemde regeling.

Jeugdwet

Vanuit de Jeugdwet kunnen ouders zorg aanvragen voor zorg op school en thuis voor kinderen van 4 tot 18 jaar. (Uitzondering zie kopje Jeugdhulp op school)

WMO - Wet op maatschappelijke ondersteuning

Deze zorg voor leerlingen vanaf 18 jaar wordt betaald door de WMO raad van de gemeente. (Uitzondering zie kopje Jeugdhulp op school)

Voor alle leerlingen geldt dat er via de WMO hulpmiddelen aangevraagd kunnen worden voor thuis.

WLZ Wet Langdurige Zorg

De wet langdurige zorg is bedoeld voor leerlingen die **voortdurend (intensieve) zorg** nodig hebben op school of thuis. Ouders kunnen deze zorg inzetten op bijv. een zorgboerderij, voor logeren, of op school. Deze speciale zorg kan worden aangevraagd bij het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg. (www.ciz.nl))

2.3. Identiteit

We zijn een open christelijke school, die werkt vanuit een christelijke traditie. De leerkrachten begeleiden de leerlingen actief bij hun ontdekkingstocht naar de eigen identiteit. Ze geven betekenis aan de bijbelse kernbegrippen. Van essentieel belang hierbij is een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing, met iedereen die bij de school betrokken is. Dat we werken vanuit een christelijke identiteit komt tot uiting in het godsdienstonderwijs, bij de dagopeningen en -sluitingen, de maaltijden en het vieren van de feesten.

Wij stellen ten doel de leerlingen op de Ark vertrouwd te maken met de christelijke levensvisie en het daaraan gekoppelde gedrag. Daarnaast is er bijvoorbeeld tijdens de lessen burgerschap, ook ruimte en aandacht voor de niet christelijke levensovertuigingen.

We gaan uit van het goede in de omgang met anderen en benaderen leerlingen en hun ouders met respect

Leerlingen die beschikken over een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het ZML, zijn welkom bij ons op school, ongeacht de levensovertuiging.

We houden rekening met andersdenkenden en vragen ouders en leerlingen de identiteit van de school te respecteren. Van ouders wordt verwacht dat ze achter het visiedocument van CSG de Waard staan. (Zie website: www.csgdewaard.nl)

De KoZa-groep - neutraal

De KoZa-groep is een groep die ontstaan is uit de samenwerking tussen Christelijke en openbare besturen. Daarom werken we bij de KoZa-groep vanuit een open en neutrale visie, waarbij we rekening houden met de verschillen in levensbeschouwing en geloofsovertuiging. We stralen respect uit naar ieder.

In de praktijk is er ruimte voor bidden en danken voor het eten en is er aandacht voor vieringen.

2.4. Motto, visie en missie

Motto:

Voor bijzonder goed speciaal onderwijs.

Visie en missie:

Samen speciaal & leren door doen

Op ZML de Ark zijn we samen speciaal en leren we door doen. Elke leerling mag zichzelf zijn. Vanuit onze christelijke levensvisie vinden we iedereen van waarde en gaan we respectvol met elkaar om.

Samen met de leerlingen, de ouders en het team zorgen we voor een balans tussen uitdaging en succeservaringen. Elke leerling kan daardoor met zijn of haar kwaliteiten en beperking deelnemen aan de samenleving. Daarbij bieden we veiligheid, geborgenheid, structuur en werken we samen aan het welbevinden van elke leerling.

We leren betekenisvol en praktisch.

We werken samen naar een maximale zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

We werken samen naar een maximale zelfredzaamheid.

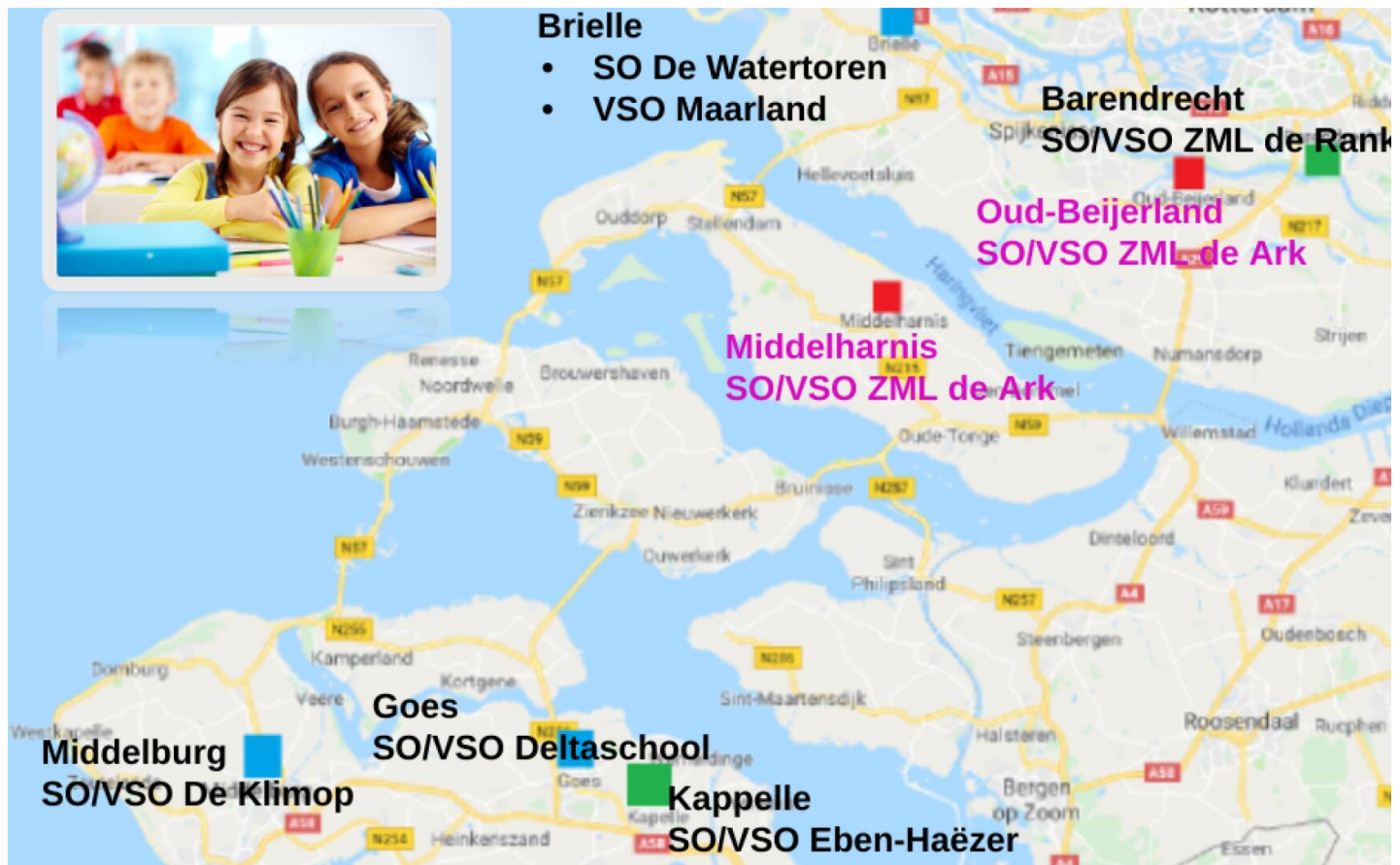
Wonen en vrijetijdsbesteding

Zo krijgt de missie vorm op ZML de Ark: **“Samen speciaal & leren door doen”**.



2.5. Situering

De Ark is een Protestants-Christelijke ZML streekschool voor leerlingen uit de Hoeksche Waard, Voorne-Putten, Goeree-Overflakkee en Schouwen-Duiveland. De school heeft een vestiging in Oud-Beijerland en een nevenvestiging in Middelharnis. Vrijwel alle leerlingen komen met een taxi naar onze scholen. We draaien op school een continuurooster. We zijn één van de weinige scholen voor ZML in onze regio. Andere ZML scholen in onze regio zijn SO Watertoren en VSO Maarland school in Brielle, de Deltaschool in Goes, SO/VSO De Klimop in Middelburg (allen openbaar onderwijs), SO/VSO Eben Haëzer in Kapelle (Reformatorisch onderwijs) en de Rank in Barendrecht (reformatorisch onderwijs).



Rode blokjes zijn de Ark scholen - Blauwe blokjes andere ZML scholen in het gebied

2.6. Het gebouw

Het schoolgebouw in Middelharnis is in gebruik genomen in september 2008. Het gebouw is verbonden met **activiteitencentrum D'n Duyt** en **kinderdagverblijf De Regenboog**. Beide centra zijn onderdeel van de GEMIVA SVG groep. In de school hebben we 4 groepsruimtes met digitale schoolborden, een praktijklokaal, een technieklokaal, een gymzaal, een personeelskamer, werkruimtes voor de directie, de logopedist, de psycholoog en de KC-er en enkele magazijnen.

De KoZa-groep in Middelharnis is gevestigd in het gebouw van SBO Het Kompas naast de Ark locatie.

De school ligt in een rustige omgeving nabij het gemeentebos. Aan de rechterkant van het gebouw is er een aparte ingang voor de KoZa-groep.

Onze faciliteiten zijn:

- Een overzichtelijk lokaal met aangrenzende kindertoiletten
- Een groot speelplein met een grote zandbak
- Een aangrenzend (afgesloten) speelbos
- Een digibord
- Nieuw leerling meubilair
- Inpandig speellokaal
- Logopedie ruimte
- Up-to-date lesmateriaal
- Veel materialen op het gebied van de prikkelverwerking

3. Het (voortgezet) speciaal onderwijs

We bieden Speciaal Onderwijs (SO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) aan. Speciaal Onderwijs (SO) voor leerlingen van 4 tot 12 jaar, Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) voor leerlingen van 12 jaar tot en met 19 jaar. We werken volgens de principes van Handelings Gericht Werken. Hierbij staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en er wordt van een constructieve samenwerking tussen ouders en school uitgegaan. Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. We streven een optimale ononderbroken ontwikkeling na. De leerlingen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling op verstandelijk, emotioneel, lichamelijk, creatief, cultureel, sociaal en maatschappelijk gebied. Sociale redzaamheid en burgerschap zijn van groot belang. We gaan er mede vanuit dat onze leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

3.1. Het onderwijs

Onze leerlingen hebben behoefte aan veiligheid en een rustige omgeving met veel structuur. We zorgen voor een goed schoolklimaat met een aangename, uitdagende, motiverende en stimulerende werkomgeving, waarin teamleden, leerlingen en ouders op een positieve manier met elkaar omgaan. Ouders en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Ouders en oudere leerlingen worden actief betrokken bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Na een half jaar vindt er een tussenevaluatie van de doelen plaats. In het digitale volgsysteem ParnasSys worden de doelen vastgelegd die behaald zijn en de doelen waaraan gewerkt wordt. De doelen zijn gekoppeld aan de kerndoelen ZML.

We bieden efficiënt en doelgericht onderwijs. We werken zoveel mogelijk met een groepsplan, indien nodig met individuele aanpassingen. Leerlingen die op hetzelfde niveau werken krijgen per niveaugroep instructie. Ook is er veel aandacht voor het vergroten van de zelfstandigheid van onze leerlingen. Onze leerlingen leren vooral door doen. Een aantal leerlingen krijgen extra individuele ondersteuning bijvoorbeeld voor logopedie, fysiotherapie, ergotherapie en psychomotorische therapie (PMT). We werken constructief samen met externe deskundigen zoals: MEE, Visio, CCE, zorgaanbieders en therapeuten. We willen als school een passend onderwijsaanbod realiseren voor al onze leerlingen. We stemmen ons onderwijs af op het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Voor alle vakgebieden hebben we de streefqualiteit vastgelegd voor zowel het SO als het VSO.

Alle leerlingen worden in overleg met de ouders in een stroom geplaatst met het doelgroepenmodel als onderlegger. Met de stroom spreken we onze verwachting uit. (Voor meer informatie en theoretisch kader m.b.t doelgroepenmodel zie www.gespecialiseerdonderwijs.nl)

We geven aan waar we verwachten dat de leerlingen aan het eind van de schoolperiode zullen uitstromen. We nemen daarbij de volgende aspecten mee:

Cognitief niveau (IQ) (intelligentie niveau)

De ondersteuningsbehoeften

Didactische vorderingen (Vorderingen met schoolse vaardigheden bijv. Taal, lezen)

Niveau van redzaamheid

ADL

(Activiteiten in het Dagelijks Leven: zoals eten, aankleden, hygiëne, zich verplaatsen, telefoongebruik, openbaar vervoer en werkvaardigheden)

De mate van zelfstandigheid. (Mate van begeleiding)

De motoriek

De medische problematiek

Sociaal-emotionele aspecten

Niveau van werkhouding en aanpakgedrag (Leren Leren)

Het niveau waarop ze op de leerlijnen werken

De verwachte uitstroom

Overige aspecten (de positief versterkende factoren en de belemmerende factoren)

De KoZa-groep

In de KoZa-groep wordt er thematisch gewerkt aan de hand van doelen van de methode en het volgsysteem Mijn Kleutergroep. We differentiëren om aan te sluiten op het niveau van elke leerling. We brengen de ontwikkeling van de leerlingen in kaart met het volgsysteem Mijn Kleutergroep. We kiezen specifieke doelen per leerling. Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen beter volgen en krijgen we meer inzicht in de opbrengsten.

We volgen de leerlingen niet alleen op hun didactische ontwikkeling op het gebied van bijv. lezen, rekenen en taal, maar ook op het gebied van hun sociaal emotionele en motorische ontwikkeling. Daarnaast bieden de zorgcoaches zorg aan ouders aan de hand van de vragen op het gebied van opvoedondersteuning.

Met dit systeem zijn we ook beter in staat een passend en rijker aanbod te bieden aan onze leerlingen.

We kopen hiervoor ook thema's van de kleuteruniversiteit.

In de KoZa-groep is er dagelijks een leerkracht en een zorgcoach aanwezig.

Meer informatie over de Kozagroep is te vinden op hun website <https://www.kozagroep.nl/>



3.1.1. Stromen en streefkwaliteiten

We onderscheiden de volgende niveaus:

Leerroute 2: Taakgerichte dagbesteding

Leerroute 3: Arbeidsgerichte dagbesteding / beschut werk

Leerroute 4: Arbeid

Leerroute 5 en hoger: Vervolgonderwijs

We werken aan de hand van een compacte Ark leerlijnsenset voor het SO en VSO. De leerlijnen dekken de kerndoelen af. Deze leerlijnen zijn standaard verdeeld in 12 niveaus, maar lopen zelfs door tot niveau 16. Iedere leerling werkt per vakgebied aan doelen op zijn/haar niveau. Voor elke stroom en elke leeftijd hebben we een streefkwaliteit voor het niveau van de leerlijn vastgesteld. In het OPP geven we onze verwachting weer van het te behalen percentage van het niveau per jaar per vakgebied.

Een leerling van 10 jaar kan de volgende streefkwaliteiten hebben:

Leerroute 4: 80 % van niveau 7

Leerroute 3: 40 % van niveau 5

Leerroute 2: 20 % van niveau 3

Als een leerling in een bepaalde leerroute zit betekent het niet automatisch dat hij voor alle vakgebieden hetzelfde aanbod krijgt. Een leerling kan per vakgebied op een hoger of lager niveau werken.

De leerling kan per vakgebied daarom in een andere leerroute geplaatst worden. We onderscheiden de Leerroutes 2, 3, 4 en hoger. Deze leerroutes komen overeen met de eisen voor respectievelijk Arbeid, Arbeidsgerichte Dagbesteding / Beschut werk of Taakgerichte Dagbesteding. In het ontwikkelings-perspectief geven we de stroom en leerroute aan. Soms krijgen leerlingen ook een intensief- of verdiept arrangement. Een intensief arrangement houdt in, dat je bijvoorbeeld extra leertijd of specifieke extra begeleiding biedt voor dit vakgebied, om de leerlingen in deze leerroute te houden. Bij een verdiept arrangement blijf je op hetzelfde niveau werken, maar ga je dieper in op de leerstof.

De Commissie van Begeleiding van de school kan leerlingen tussentijds in een andere stroom plaatsen. Ouders/verzorgers worden hierbij betrokken. Bij het bepalen van welke leerdoelen voor de leerlingen belangrijk zijn, vormt het toekomstperspectief van de leerling het uitgangspunt. Binnen een goed pedagogisch klimaat wordt er naar gestreefd elk kind hulp te bieden, die het later nodig heeft in de maatschappij. We willen onze leerlingen zo (zelfstandig)redzaam mogelijk maken op het gebied van wonen, werken en

vrijetijd. We stemmen ons onderwijsaanbod af op de kennis, vaardigheden en attitudes die onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Bij de keuze van een passende leerroute vormen het niveau en de mogelijkheden van de leerlingen het uitgangspunt. De wensen van leerlingen, ouders en toekomstige 'werkgevers' zijn daarbij van groot belang.

3.1.2. Ontwikkelingsperspectief

De KoZa Groep

In het OPP wordt vanuit de huidige situatie de verwachte ontwikkeling beschreven. Er worden doelen gesteld op het gebied van :

- De sociaal emotionele ontwikkeling
- Didactische ontwikkeling
- Opvoedondersteuning in de thuissituatie

Twee keer per jaar is er een OPP gesprek waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt met de ouders. Tevens wordt er naar het einde van het traject toe gefocust op de uitstroom naar een passende onderwijs of zorgplek. Dit wordt bepaald aan de hand van de ontwikkeling, de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De zorgcoach komt in de thuissituatie om samen met de ouders aan de gestelde doelen te werken op het gebied van opvoedondersteuning.

ZML De Ark

Wat gaat een leerling leren op onze school? Waar kan een leerling na zijn/haar schoolperiode naar toe? Wij werken we met een OPP. OPP staat voor Ontwikkelings Perspectief Plan. In het OPP wordt vanuit de huidige situatie de verwachte ontwikkeling van de leerling beschreven. Het is een sturend instrument voor planmatig werken en geeft een inschatting van wat een leerling de komende jaren op school gaat leren. De tussendoelen worden per jaar per vakgebied aangegeven. Het is een document dat duidelijk maakt naar welke uitstroombestemming en daarmee samenhangend uitstroomniveau de school de leerlingen begeleidt. De weg daarnaartoe is de leerroute.

In het OPP geven we aan welke leerroute de leerling aangeboden krijgt om de benodigde kennis, vaardigheden en attitudes te leren, die gewenst zijn bij hun uitstroombestemming: zoals vervolg onderwijs of verschillende vormen van Arbeid of Dagbesteding. Daarnaast bereidt onze school de leerling voor op wonen in een zelfstandige of begeleide omgeving en op een zinvolle vrijetijdsbesteding. Het OPP wordt na overleg met de ouders vastgesteld. Ook de ontwikkeling van de stage wordt in het OPP opgenomen. De uitstroombestemming van de leerling bepaalt welke stagevormen worden aangeboden. Bij de stages onderscheiden we de volgende onderdelen:

- Vaardigheden/praktijkvakken
- Arbeidstraining
- Werkplekleren : Leren op Locatie

Individuele stages

De doelen voor het OPP worden 2 keer per jaar met ouders/verzorgers besproken.

Bij het OPP zit een leerlijnprofiel. Hierin kunt u zien hoe uw kind zich op de verschillende vakgebieden ontwikkelt. Staat er een percentage in genoemd, bijvoorbeeld 60%, dan heeft een leerling 60% van deze streefkwaliteit behaald.

Vaardigheden/ praktijkvakken

Interne stages

Werkplekleren: dit is onderwijs door een assistent of leerkracht op een werkplek buiten de school. U kunt bijvoorbeeld denken aan tuincentrum Graka in Sommeldijk, de korfbalvereniging Good-Luck in Middelharnis, een zorgboerderij, een winkel, etc.

Individuele externe stages.

De doelen voor het OPP worden in januari en in juni van geëvalueerd.

Bij het OPP zit een leerlijnprofiel. Hierin kunt u zien hoe uw kind zich op de verschillende vakgebieden ontwikkelt.

Dit profiel gebruikt een aantal kleuren:

Groen: een leerling heeft deze doelen behaald.

Oranje: dit zijn doelen waaraan een leerling werkt/gaat werken.

Geel: dit zijn toekomstige doelen.

Staat er een percentage in genoemd, bijvoorbeeld 60 %, dan heeft een leerling dit niveau gedeeltelijk behaald.

Periode DL -20 t/m 200

Huidig DL 91

ARK Leerlijnen 2016 (ARK 2016)

Schrift.Taal Techn.& Begr.Lezen (incl.Sp) (ArbDag)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Compacte leerlijn Technisch Lezen	(+)										
Compacte leerlijn Begrijpend Lezen	(+)							100%			

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Legenda

-  Behaald, exclusief eventuele extra doelen
-  In te plannen, idem
-  Toekomstig, idem
- (+) Extra doelen ingepland.

Leerlijnprofiel

3.1.3. Opbrengstgericht onderwijs

We hebben er voor gekozen de leerlingen te volgen aan de hand van de leeftijd van de leerling. Ieder jaar brengen we in beeld hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Zo krijgen we zicht op hun vorderingen. We brengen dit in beeld per leerling, groep en school.

Binnen de afgesproken periode wordt nagegaan of verwachtingen met betrekking tot de ontwikkeling van de individuele leerling bereikt zijn. Op grond van deze evaluatie wordt een nieuw plan voor een volgende periode opgesteld.

Om het onderwijs planmatig en opbrengstgericht vorm te geven werken wij met Parnassys. Een groot deel van de leerdoelen/vakvaardigheden is ook gekoppeld aan de CED-leerlijnen.

De school hanteert een leerlingvolgsysteem om de voortgang te bewaken.

3.1.4. Hoorrecht leerlingen

Sinds 1 augustus 2025 is in de wet vastgelegd dat leerlingen vanaf 12 jaar het recht hebben om hun mening te geven over beslissingen die hen direct aangaan. Dit geldt bijvoorbeeld bij het opstellen of aanpassen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of bij belangrijke keuzes rondom begeleiding en onderwijs.

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen gehoord worden en dat hun stem meeweegt in beslissingen. Daarom:

- Is er een leerlingenraad die om de week bij elkaar komen om (ingebrachte) punten te bespreken

- Nodigen wij leerlingen uit om bij gesprekken aanwezig te zijn die over hun ontwikkelingen gaan.

- Geven we ruimte om hun wensen en ervaringen te delen, op een manier die past bij hun leeftijd en mogelijkheden.

- Zorgen we dat de leerling zoveel als mogelijk begrijpt waar het gesprek over gaat en wat de gevolgen van keuzes zijn.

- Wordt de mening van de leerling altijd serieus genomen

Wij werken samen met ouders/verzorgers en het onderwijsteam om ervoor te zorgen dat de stem van de leerling een volwaardige plek krijgt in het proces.

3.2. Uitstroom & Opbrengsten

Uitstroom Schooljaar 2024-2025

SO ZML De Ark

Er is dit schooljaar 1 leerling van het SO doorgestroomd naar het VSO.

Er is dit schooljaar 1 leerling uitgestroomd van het So naar het PRO.

VSO

Er zijn dit schooljaar 2 leerlingen van het VSO uitgestroomd.

2 leerlingen uit de **stroom Arbeidsmatige Dagbesteding** zijn uitgestroomd naar **Arbeidsmatige Dagbesteding**, dat is op het niveau van de verwachte uitstroombestemming.

SO KoZa-groep

Er zijn dit schooljaar 9 leerlingen ingestroomd in de Kozagroep en 5 leerlingen uitgestroomd naar een andere onderwijsvorm..

Uitstroom SO ZML Middelharnis

over de laatste 6 jaar

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
BAO	0	0	0	0	0
SBO	0	0	0	0	0
SO ZML	1	0	0	0	
VSO ZML Arbeid / ander onderwijs	1	1	0	0	0
VSO ZML Arbeidsmatige Dagbesteding	0	1	4	2	1
VSO ZML Niet Arbeidsmatige Dagbesteding	0	1	0	1	0
KDC	0	0	0	0	0
AC	0	0	0	0	0
Pro	0	0	0	0	1
TOTAAL	2	3	4	3	2

Uitstroom VSO ZML Middelharnis over de laatste 6 jaar

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Regulier VO	0	0	0	0	0	0
Niet bekostigd Onderwijs	0	0	1	0	0	
PRO	1	0	0	0	1	1
VSO ZML Arbeid	0	0	0	0	0	0
VSO ZML Arbeidsmatige Dagbesteding	0	1	0	6	0	1
VSO niet Arbeidsmatige Dagbesteding	0	0	0	1	0	0
Arbeid	1	0	1	0	0	0
Arbeidsmatige Dagbesteding	3	5	0	0	4	2
Niet Arbeidsmatige Dagbesteding	0	0	5	0	1	0
Thuisaanbod	0	0	0	0	0	0
TOTAAL	5	6	7	7	6	4

Uitstroom KoZa-groep over de laatste 6 jaar

	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
BAO	0	2	2	0	1	
SBO	8	2	5	3	8	3
Cluster 3 Mytyl	0	0	1	0	0	
Cluster 3 ZML	0	1	1	0	0	
Cluster 4	2	1	2	1	1	1
Cluster 2	0	2	1	0	0	
KDC	0	0	1	0	0	
Overig	2	0	0	0	1	1
TOTAAL	12	8	13	4	3	5

4. Continu werken aan onze kwaliteit

Op De Ark werken we cyclisch aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Jaarlijks pakken we thema's op waarin we ons kunnen verbeteren. We werken volgens het model van de PDCA cyclus.

Het model bestaat uit vier stappen: Plan, Do, Check en Act

Stapsgewijs proberen we onze onderwijskwaliteit te verhogen. Het woord cyclus houdt in dat het werk nooit af is. Je maakt een plan, gaat er mee aan de slag, meet, analyseert en controleert of de doelen behaald zijn. Op basis daarvan maak je weer nieuwe plannen voor de volgende jaren.

wat is de PDCA-clyclus?

A ACT

Standaardiseer wat werkt, of start een nieuwe PDCA-cyclus.

C CHECK

Vergelijk het resultaat met het verwachte resultaat uit de Planfase.



P PLAN

Maak een plan: definieer wat je gaat doen en wat je verwacht dat er gaat gebeuren. Dit is je hypothese.

D Do

Test je hypothese. Met andere woorden: probeer het proces uit te voeren volgens je plan en observeer goed wat er gebeurt.

4.1. Elke dag samen een beetje beter!

Elke dag samen een beetje beter!

Als je onderwijs wilt verbeteren moet je starten bij de leerkrachten. Uiteindelijk weten zij door hun opleiding namelijk het beste wat de kinderen vanuit het oogpunt van goed onderwijs nodig hebben. Uit onderzoek blijkt dan ook keer op keer dat de leerkracht voor het grootste deel bepalend is voor het succes en het plezier dat een kind heeft op school. Ook de teamleden van de Ark werken met veel kennis, passie en toewijding elke dag met de kinderen van onze school. Om dat goed te kunnen blijven doen moet er voor gezorgd worden dat er sprake blijft van voortdurende ontwikkeling van de eigen professionaliteit van ieder teamlid.

Om ervoor te zorgen dat het eigenaarschap van het werk daar blijft waar het thuishoort, bij de leerkrachten zelf, werken we op de locatie Middelharnis met onderdelen van het programma van Stichting LeerKRACHT.

Uitgangspunt van het programma is dat onderwijsverbetering begint bij de leerkracht zelf onder het motto “Elke dag samen een beetje beter”. Dit sluit naadloos aan bij het motto van onze school waar we zelf ook dagelijks met onze kinderen aan werken: “Samen Speciaal en leren door doen”. Samenwerking staat dus centraal. Teamleden kijken bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback en denken gestructureerd na over resultaten en verbetermogelijkheden. Alle doelen zijn leerlinggericht, zodat ons onderwijs verbetert. Deze processen zijn geen doel op zich, maar helpen om het inhoudelijke gesprek tussen leraren op gang te brengen. Als school bepalen we altijd zelf wat er moet gebeuren om onze eigen ambities te realiseren.

Ontwikkelthema's Middelharnis 2025-2026

Thema digitale geletterdheid (Vervolg)

Leerlingen besteden heel wat uren per dag aan digitale media en technologie. Daarbij zijn ze zich vaak niet bewust van de mogelijkheden, beperkingen en risico's. Het is daarom goed dat ze digitaal geletterd worden, zodat ze de nodige kennis en vaardigheden opdoen en leren om op een veilige en zinvolle manier om te gaan met digitale media en technologie.

We gaan dit jaar voor onze school een ICT beleidsplan opstellen en we gaan verder omeen lijn uit te zetten voor alle groepen.

Naast deze zaken voeren we ook de digitale zelfsturende methode Gynzy in. Hierin zit online lesmateriaal voor een deel van de leerlingen, die daaraan toe zijn uit de groepen: De Brug, De Boeg en De Kajuit.

Aanpassen van de leerlijnen

We wachten op de nieuwe landelijke leerlijnen en gaan daarna onze leerlijnen daaraan waar wenselijk aanpassen. Met name kijken we naar de leerlijnen:

Mondelinge

Taal, Schriftelijke Taal (Technisch en Begrijpend lezen) Seksuele vorming SO VSO, Schrijven, Omgaan met media.

Aanpassen OPP

In samenwerking met de locatie Oud-Beijerland hebben we kritisch gekeken naar de invulling van de ontwikkelperspectieven. (OPP) Deze zijn inmiddels aangepast naar het Landelijk Doelgroepenmodel.

BIEB OP SCHOOL en Lees en Media plan

De Bieb op school is een jaar geleden gestart. De leesconsulent begeleidt dit en leerlingen van het VSO zorgen er wekelijks voor een boekenruil voor alle leerlingen

Dit jaar willen we in samenwerking met de leesconsulent een Lees en mediaplan ontwikkelen om het lezen te bevorderen.

Woordenschat vergroting

We werken sinds schooljaar 2024 -2025 met Logo 3000, De methode is geïmplementeerd en in alle klassen nu zichtbaar en een vast onderdeel geworden van ons taalaanbod.

Logo 3000 is een slimme en goed onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. Logo 3000 biedt heel aantrekkelijk materiaal om de woordenschat van kinderen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden. De methode biedt een doorgaande leerlijn, die goed bruikbaar is in het ZML-onderwijs. Het doel is: de woordenschat van alle leerlingen op een hoger niveau te brengen. Het materiaal is in iedere groep bij iedere bestaande aanpak inzetbaar. Wij gaan deze methode gebruiken in het SO en in het VSO.

Opbrengstgericht werken in 4D

Op De Ark willen we opbrengstgericht werken meer gestalte geven aan de hand van 'Opbrengstgericht werken in 4D'. Deze werkwijze draait om vier cyclische stappen in de voorbereiding en uitvoering van het onderwijs: Data, Duiden, Doelen en Doen. Opbrengstgericht werken krijgt een plek binnen de visie van de school. Het geeft handvatten om ambities te stellen die passen bij de schoolpopulatie. Ook geeft het inzicht welke schat aan data de school rijk is. En hoe je deze gegevens benut om een passend aanbod voor de leerlingen vast te

stellen, zodat ze optimaal van het onderwijs profiteren.

Kenniscentrum Speciaal Onderwijs en Samenwerking met de andere speciale scholen op Goeree-Overflakkee

Samen met de SBO scholen op het eiland, de KoZa-groep, Gemiva en het samenwerkingsverband gaan we werken aan een kenniscentrum speciaal onderwijs. De gemeenteraad heeft ingestemd om plannen hiervoor uit te werken. We willen met elkaar ons onderwijs verbreden en ook gebouwelijke komen tot één kenniscentrum. Er vinden ook dit jaar weer diverse overleggen plaats om dit allemaal te gaan realiseren.

4.2. Ontwikkelthema's KoZa groep

Ontwikkelthema's 2025-2026

Hieronder ziet u een overzicht van thema's die we dit schooljaar verder willen ontwikkelen:

Het verder implementeren van de methode en het volgsysteem Mijn Kleutergroep.

Vorig jaar zijn we gestart met de invoering van de Methode en het volgsysteem Mijn Kleutergroep.

Met dit systeem zijn we beter in staat een passend en rijker aanbod te bieden aan onze leerlingen.

Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen beter volgen en krijgen we meer inzicht in de opbrengsten.

Collega's volgen hier ook trainingen voor.

Moeilijk verstaanbaar gedrag

We willen ons onderwijs versterken, in het bijzonder aan de leerlingen waarbij 'moeilijk

verstaanbaar gedrag' een grote rol speelt in hun ontwikkeling. (Waar komt dit gedrag vandaan, welke aanpak is effectief) De gedragsdeskundige licht haar onderzoeksverslagen toe in het SOT. Passende literatuur wordt gelezen en besproken in het team

Invoeren nieuw OPP van ParnasSys

We voeren dit jaar het nieuwe OPP van ParnasSys in. Collega's volgen hiervoor trainingen.

Woordenschat vergroting

We willen dit jaar gaan werken aan de vergroting van de woordenschat van onze leerlingen, daarom hebben we de methode Logo 3000 aangeschaft. Dit jaar gaan we deze methode invoeren. De teamleden worden geschoold hoe ze dit materiaal effectief in kunnen zetten.

Logo 3000 is een slimme en goed onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de

belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. Logo 3000 biedt heel aantrekkelijk materiaal om de woordenschat van kinderen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden. De methode biedt een doorgaande leerlijn, die goed bruikbaar is in de KoZa-groep. Het doel is: de woordenschat van alle leerlingen op een hoger niveau te brengen.

Opbrengstgericht werken in 4D

Op De KoZa-groep willen we opbrengstgericht werken meer gestalte geven aan

de hand

van 'Opbrengstgericht werken in 4D'. Deze werkwijze draait om vier cyclische stappen in de voorbereiding en uitvoering van het onderwijs: Data, Duiden, Doelen en Doen. Opbrengstgericht werken krijgt een plek binnen de visie van de school. Het geeft handvatten om ambities te stellen die passen bij de schoolpopulatie. Ook geeft het inzicht welke schat aan data de school rijk is. En hoe je deze gegevens benut om een passend aanbod voor de leerlingen vast te stellen, zodat ze optimaal van het onderwijs profiteren. Opbrengstgericht werken binnen de hele schoolcultuur komt aan de orde: van de professionalisering van het team tot de samenwerking met ouders. .

Kenniscentrum Speciaal Onderwijs en Samenwerking met de andere speciale scholen op Goeree-Overflakkee

Samen met de SBO scholen op het eiland, de KoZa-groep, Gemiva en het samenwerkingsverband gaan we werken aan een kenniscentrum speciaal onderwijs. De gemeenteraad heeft ingestemd om plannen hiervoor uit te werken. We willen met elkaar ons onderwijs verbreden en ook gebouwelijke komen tot één kenniscentrum. Er vinden ook dit jaar weer diverse overleggen plaats om dit allemaal te gaan realiseren.

Thema Prikkelverwerking

Van het samenwerkingsverband GO hebben we veel geld gekregen om SI-materialen aan te schaffen. Dit zijn materialen waarmee de leerlingen prikkels beter kunnen reguleren.

We hebben hiervan grotere materialen aangeschaft als stiltehuisjes in de keuken. Tafels met fietsen in de VSO groepen, wiebelkrukken, zitzakken, verstelbare tafels in de groepen.

Op het plein komt ook een stiltehuisje, een speelhuisje en een nestschommel. De verdieping is compleet nieuw ingericht met een stoel waarin je je even kunt terugtrekken. Nieuwe tafels en stoelen, werkplekken met schotjes en nieuwe verrijdbare scheidingswanden, daardoor is deze ruimte, die ook voor opslag wordt gebruikt, prikkelarm geworden.

Naast deze grotere materialen hebben we diverse kleine materialen aangeschaft zoals verzwarringsdekens, verzwarringsdieren, voelmatten, friemelmaterialen, speciale koptelefoons die een teveel aan geluid dempen, speciale klokken, te veel om allemaal op te noemen.

We gaan dit jaar onderzoeken hoe we al deze materialen optimaal kunnen inzetten. Si-therapeuten komen kijken en geven tips en een stukje nascholing.

Uitstroomlocaties

Door met collega's bezoeken te brengen aan scholen waarheen de leerlingen eventueel uitstromen, willen we de kennis die we hebben up-to-date houden.

Differentiatie

We gaan meer differentiëren in het aanbod voor leerlingen op kleuterniveau en groep 3 niveau.

Autisme

We gaan ons verder verdiepen in autisme en hoe we deze kennis kunnen inzetten voor onze leerlingen.

5. Commissie van Begeleiding - CvB

De Commissie van Begeleiding bepaalt de onderwijs relevante beginsituatie van de leerlingen. De Commissie van Begeleiding vervult bij de begeleiding van leerlingen een centrale rol. Zo komt de commissie na indicatiestelling op basis van dossieranalyse of eventueel eigen aanvullend onderzoek in het kader van handelingsgerichte diagnostiek tot een zo scherp mogelijk beeld van de mogelijkheden en beperkingen van de leerling.

Vanuit de Commissie van Begeleiding maakt de kwaliteitscoördinator (KC'er) in samenspraak met de psycholoog een startdocument en OPP. Aansluitend maakt de KC'er het algemene deel van het OPP en de leerkracht vult dit aan. Dit gebeurt op basis van de onderwijs relevante beginsituatie en het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Elke leerling wordt ook in een stroom geplaatst. We werken vanuit de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkrachten en de Commissie van Begeleiding volgen en begeleiden de leerling door het jaar heen op basis van het OPP dat in overleg met de ouders is opgesteld.

Middelharnis:

Directie: Eugène Schilperoordt en Jeanette Oosthoek

KC'er: Debbie Timmermans

Psycholoog: Berdi Pekelsma

Jeugdarts: Mirjam Nagtzaam

Schoolmaatschappelijk werk: Kim Teunisse

Samenwerkingsverband: Yanick Heijnders

Op uitnodiging: Bettine den Hoed stagecoördinator

De KoZa-groep

Bij de KoZa-groep werken we met een School Ondersteunings Team (SOT). We hebben tien SOT overleggen per schooljaar. We bespreken in het SOT de voortgang van de leerlingen, ontwikkelingen in de thuissituatie en onderzoeksvragen.

We beoordelen of externen zoals een logopedist en fysiotherapeut betrokken moeten worden en of verdiepend onderzoek wenselijk is.

Directie: Eugène Schilperoordt en Jeanette Oosthoek

KC'er: Ineke van Vianen

Orthopedagoog: Willemienke Bal

Leerkrachten: Dieuwertje Maliepaard en Marlies Nieuwkoop

Zorgcoaches: Gerdine Struik, Nadia okker

5.1. Doelen OPP

Aan de doelen in het OPP wordt minimaal een jaar gewerkt. Aan sommige doelen wordt langer gewerkt, dit is afhankelijk van de stroom. Elk half jaar geven we naar u als ouders aan welk deel van de niveaus behaald zijn en welke delen nog niet behaald zijn. Elk half jaar evalueert de leerkracht met de intern begeleider en eventueel de psycholoog de afgelopen periode (de kwaliteitscoördinator en psycholoog maken deel uit van de Commissie van Begeleiding). Niveaus zijn behaald als leerlingen laten zien dat ze deze voor 80 % beheersen. We gebruiken voor de toetsing methode gebonden toetsen en waar mogelijk Cito-toetsen. Incidenteel gebruiken we ook Cito-toetsen die speciaal voor het ZML onderwijs zijn ontwikkeld. Dit zijn toetsen voor rekenen en taal. Ook observaties worden gebruikt om te zien of leerlingen doelen beheersen. De leerkracht toetst de te behalen doelen en neemt indien nodig (methodegebonden) toetsen af. De kwaliteits coördinator neemt daarnaast twee keer per jaar de Cito- AVI-toetsen af conform de jaarplanning (en andere toetsen na overleg en indien nodig). Tijdens de evaluatie van de groepsplannen en individuele OPP's kijken we waarom een leerling een doel niet behaald heeft en hoe het doel wel behaald kan worden. Je zou bijv. kunnen denken aan het inzetten van de logopediste, de Kc-er of psycholoog of de inzet van andere materialen of methodes. Een doel kan ook niet haalbaar of pas op langere termijn haalbaar zijn. Dit wordt besproken met de ouders. In het overleg worden ook leerlingsspecifieke zaken besproken met aandacht voor de relatie tussen onderwijs en zorg. Onze zorgstructuur kent verschillende niveau; het OndersteuningsTeam (O.T.) en de Commissie van Begeleidign

De Commissie van Begeleiding onderhoudt contacten met andere onderwijs- en zorginstellingen ten einde de leerling-verplaatsing of uitstroom soepel te laten verlopen. De relevante gegevens worden overgedragen. Na de uitstroom onderhouden we contacten met de betreffende instellingen over de oud-leerlingen.

Bespreking in de Commissie van Begeleiding kan leiden tot:

- Nader (psycho-diagnostisch) onderzoek (intern/extern).
- Advies t.a.v. begeleiding van de leerling op school en/of thuis.
- Begeleiding van de leerkracht door één van de deskundigen uit de Commissie van Begeleiding.
- Verwijzing naar externe deskundigen voor leerling en/of ouders of bij handelingsverlegenheid leerkrachtondersteuning.
- Een speciaal (onderwijs)-zorgarrangement voor een leerling.
- De intern begeleider doet schriftelijk verslag van de Commissie van Begeleiding (aan leerkrachten en leden van de Commissie van Begeleiding).

Ouders worden van te voren door de kwaliteitscoördinator of ander lid van de Commissie van Begeleiding op de hoogte gesteld van de bespreking binnen de Commissie van Begeleiding en kunnen zelf ook gesprekspunten aandragen. Zij zijn niet aanwezig bij de bespreking, maar worden achteraf geïnformeerd over de uitkomst. Ouders worden indien nodig betrokken bij een eventueel vervolgtraject.

5.2. Kwaliteitscoördinator

De KC-er is leer-, zorgcoördinator en trendanalist en heeft een coördinerende en begeleidende taak binnen het team. Zij coacht leerkrachten en ouders met hulpvragen over de leerling/ hun kind. Zij onderzoekt de hulpvraag en kijkt samen met de leerkrachten en ouders wat een passende begeleiding is.

Zij ondersteunt de leerkrachten door mee te kijken naar de onderwijskwaliteit in de groepen, adviseert en begeleidt ten aanzien van hun pedagogisch en didactisch handelen. Zij borgt de kwaliteit en afspraken van de school en de onderwijsontwikkeling.

Indien nodig voert zij zorggesprekken met ouders en externe hulpverleners. De KC-er monitort de extra zorg die kinderen nodig hebben, onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband en met externe hulpverleners.

Zij maakt een analyse van de resultaten van de school, de groepen of individuele leerlingen en stelt met het team groeps- en schoolbrede doelen op.

De KC-er stuurt aan op hoge verwachtingen, gelijke kansen en is ambitieus ingesteld.

Regelmatig heeft zij overleg met de schoolmaatschappelijk werkende en een jeugdverpleegkundige cq jeugdarts vanuit JGZ binnen het ZorgAdviesTeam. Voordat een kind wordt besproken in dit CvB-overleg vindt afstemming met ouders plaats.

Onze Kwaliteitscoördinator is Debbie Timmermans.

Haar mailadres is: d.timmermans@csgdewaard.nl
(mailto:d.timmermans@csgdewaard.nl).

6. De groepen

De Ark in Middelharnis telt vier groepen. In de VSO groepen werken extra leerkrachten en assistenten. Deze worden met name ingezet bij de praktische vakken.

Speciaal Onderwijs (SO)

De kleine Kapitein
De Brug
De Boeg

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

De Boeg
De Kajuit

De KoZa groep (Kleuter Onderwijs Zorg Arrangement)

6.1. Groepsindeling en kenmerken

Bij het plaatsen van leerlingen in een groep kijken we naar het niveau van de leerprestaties, de leeftijd van de leerlingen, hun sociaal-emotionele ontwikkeling, hun gedrag en hun relatie met de leerkracht / onderwijsassistent. Gedurende een schooljaar zijn er een aantal momenten waarop de kinderen van groep kunnen wisselen. Leerlingen zitten over het algemeen een aantal jaren in dezelfde groep.

Groepskenmerken

Kleine groepen. De groepen tellen gemiddeld 10 tot 14 leerlingen.
In iedere groep werken altijd minimaal twee personen (leerkrachten en/of onderwijsassistenten).
Daarnaast hebben enkele groepen een stagiaire.
Door het aanvragen van Zorg in het onderwijs, kunnen zorgmedewerkers van Gemiva extra ondersteuning bieden in de groep.
Groepsleraren en onderwijsassistenten laten zich regelmatig na- en bijscholen. Zo blijven ze op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en begeleidingsmogelijkheden in ons onderwijs.
Een goed pedagogisch klimaat. Een sfeer waarin het kind zich geaccepteerd weet, waarin het zich veilig voelt en waarin we ons richten op de totale ontwikkeling van het kind.

6.2. SO aanbod

Leerlingen van 4 tot 8 jaar.

Bij jonge kinderen wordt er vooral gewerkt aan het gevoel van veiligheid en geborgenheid, twee belangrijke voorwaarden om tot verdere ontwikkeling te komen. In de lokalen heeft alles een vaste plaats en wordt er gewerkt met een zogenaamd 'dagritmepakket'. Dit wil zeggen dat er van elke activiteit een pictogram hangt, waardoor de leerlingen kunnen zien wat er die dag op het programma staat. Er zit ook een vast patroon in die volgorde.

We beginnen elke dag in de kring. Er is in de kring veel aandacht voor sociale vaardigheden: gesprekjes voeren, luisteren naar anderen, luisteren naar een bijbelverhaal en samen een spel doen. De spraak- taalontwikkeling wordt gestimuleerd met verhaaltjes, liedjes, lettermuur, rijmpjes en spelletjes. Eén maal per week oefenen we ondersteunende gebaren met de logopediste. Er wordt in groepjes en individueel gewerkt. In de één op één situatie is het vaak gemakkelijker dan in een groepje om de aandacht bij de les te houden. Er wordt in kleine groepjes aan de tafels gewerkt. Door iedere dag hetzelfde ritme aan te houden, gaan de kinderen de schoolse situatie begrijpen en groeit het zelfvertrouwen. Ze weten waar ze aan toe zijn. De kinderen zijn bezig met voorbereidend rekenen, puzzels maken, werken met ontwikkelingsmateriaal. De kinderen oefenen de fijne motoriek met materiaal en de oudste kinderen werken met de methode 'Schrijven op Maat'. Ook tijdens handvaardigheid oefenen de kinderen hun fijne motoriek door te knippen, scheuren, plakken, verven, prikken, tekenen en kleien. De grove motoriek oefenen wij met bewegingsonderwijs, spelles en tijdens buiten spelen. Voor het naar buiten gaan moet de jas aan. De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om dit zelf te doen, zo nodig wordt er geholpen. Tijdens het buiten spelen wordt er gefietst, gestept, geskelterd, geschommeld, geklommen, met de kleden of in de zandbak gespeeld. Wij 'lezen' met de kinderen individueel. Wij oefenen een goede uitspraak en werken aan woordenschatuitbreiding met de praatboeken, boeken van Bas, colorcards en Leespraat, dit is een methode om goed te leren praten d.m.v. lezen. Sommige kinderen in onze groep werken uit de methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie) in klein groepsverband of met Leespraat. Er wordt aan wereldoriëntatie gedaan door schooltelevisie, voorlezen en vertellen. Als ze ouder worden wordt er steeds meer een beroep gedaan op de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de kinderen. Er wordt van hen verwacht dat ze wat langer met een taak bezig kunnen zijn en minder hulp nodig hebben. Kinderen werken met een planbord, zo leren kinderen keuzes te maken en zien ze of de activiteit nog beschikbaar is. We leren de kinderen al snel om kleine dingen zelf te doen en wanneer iets lukt worden ze beloond. De kinderen krijgen hierdoor een positief zelfbeeld, durven nieuwe uitdagingen aan te gaan en komen zo tot verdere ontwikkeling. Met materialen

voor Sociale en emotionele ontwikkeling en de methode Kwink wordt gewerkt om sociale vaardigheden aan te leren en toe te passen. Ook worden er verkeerslessen aangeboden.

Leerlingen van 8 tot 12 jaar.

Het onderwijsaanbod gaat zich meer richten op vakken als lezen en rekenen. Er wordt gewerkt met een dagritmebord. Daarop staan alle activiteiten die we die dag doen. We leren de kinderen om dagelijks terugkerende dingen meer en meer zelfstandig te doen, waardoor kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en redzamer worden. Wij werken met ontwikkelingsmateriaal en oefenen dan ook zelfstandig werken. We gebruiken o.a. de methode Kwink om sociale vaardigheden aan te leren en toe te passen. We werken dagelijks aan (voorbereidend) lezen, taal en rekenen. We lezen met behulp van onze leesmethode Veilig leren lezen (Kim-versie) of met Leespraat. Met rekenen leren we ook cijfers schrijven, tellen en sommen maken. Kinderen die kunnen tellen en de cijfersymbolen kunnen herkennen en benoemen, starten met klokkijken, geldrekenen en meten. Kinderen die er aan toe zijn leren schrijven met de methode 'Schrijven op Maat'. In de groepen wordt er steeds meer aandacht besteed aan schriftelijke taal en spellen. We werken in kleine groepjes of individueel. We knutselen, verven en tekenen om de creativiteit van de kinderen te ontwikkelen. In alle groepen wordt gegymd. In de verkeerslessen leren de kinderen deel te nemen aan het verkeer als voetganger en eventueel als fietser. In deze groepen wordt afhankelijk van de leeftijd en de stroom steeds meer aandacht besteed aan de cognitieve ontwikkeling. De kinderen leren zich te oriënteren op de wereld om hen heen door de behandeling van onderwerpen uit aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Leren Leren is een belangrijk vak in het SO. Bij Leren Leren staat plannen en organiseren, taak aanpak, werkhouding en reflectie of werk centraal.

Speerpunten in ons onderwijs zijn: Mondelinge Taal, Leren Leren en Sociale en Emotionele Ontwikkeling.



6.3. De KoZa groep

Samen met het kind, ouders en school

Kinderen spelen, leren en willen de wereld ontdekken. Dat is niet voor elk kind vanzelfsprekend. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning, aandacht en uitdaging nodig. Dat kan bij De KoZa groep, in deze onderwijs-zorgklas voor leerlingen tussen de 4 en 7 jaar komen leren en zorg samen.

Oog voor ieder kind

Ieder kind is uniek in de manier waarop het zich ontwikkelt. Meestal verloopt de ontwikkeling zonder grote problemen. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Bijvoorbeeld als ze vaak in conflict komen met zichzelf of anderen, moeite hebben met samenwerken/samenspelen of snel boos/angstig zijn. Binnen de KoZa groep werken we met gespecialiseerd personeel. Iedere dag staat er een leerkracht en een zorgcoach voor de groep. Daarnaast is er één Intern begeleider en een ontwikkelingspsycholoog. Maandelijks komt het Schoolondersteuningsteam (SOT) bij elkaar. Hierin zitten ook een medewerker van Team Jeugd en Gezin (TJG) en de jeugdarts vanuit Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Tijdens dit overleg wordt de ontwikkeling van ieder kind gevolgd op didactisch en pedagogisch gebied. Daarbij wordt ook gekeken of nader onderzoek nodig is of externen betrokken moeten worden zoals logopedist of fysiotherapeut.

1 topjaar KoZa

In principe streven we ernaar de overstap naar een passende vervolgplek of onderwijsvorm te realiseren na 1 jaar KoZa. Zodra het kind naar een passende vervolgplek uitstroomt volgt er een traject van warme overdracht en nazorg. Indien nodig zal de jeugdhulpverlening in het traject betrokken worden.

Steeds gewoner

De zorgcoaches van de KoZa-groep werken intensief samen met de ouders om het kind zowel thuis als op school optimaal te begeleiden.

Ook de zorgcoaches van de KoZa-groep zijn zeer te spreken over deze manier van samen optrekken rondom een kind

“Toen we begonnen, merkten we dat ouders het vaak nog heel spannend vonden dat wij meteen mee aan tafel zaten. Nu we dit al een tijdje zo doen, is dat veel minder geworden. Het is gewoner geworden om met elkaar in gesprek te gaan over een kind. In de eerste gesprekken bespreken we de hulpvragen voor thuis en op school. Wat willen ouders graag dat het kind leert en wat zouden zij graag zelf willen leren? Tijdens deze fase stemmen we de wensen en verwachtingen op elkaar af.

Waar gewenst geven we adviezen en tips. Ook kijken ouders mee hoe we op school werken en kinderen begeleiden. We leggen eventueel ook contacten met andere specialisten en instanties. Ook fijn voor de ouders: zij hoeven niet

meerdere keren hun verhaal te doen, omdat alle instanties vanaf het begin samen optrekken.

Zo komen zorg en onderwijs steeds dichterbij elkaar.”

KoZa-groep

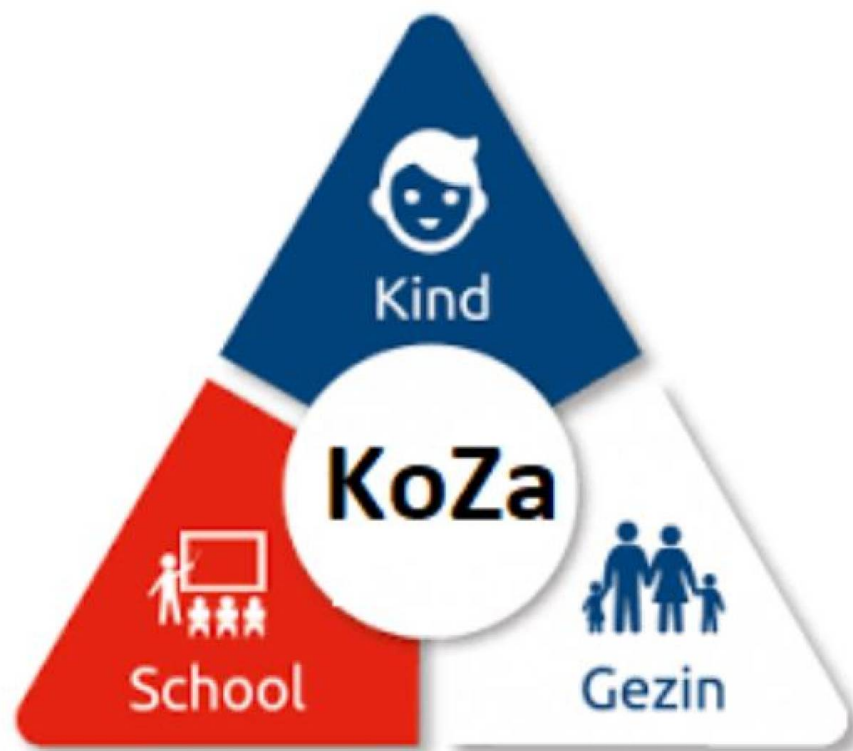
KoZa staat voor Kleuteronderwijs-Zorgarrangement

Prinses Marijkestraat 1 3241 VJ Middelharnis

Telefoon: 06-15636534

Directeur: Eugène Schilperoordt en Jeanette Oosthoek

Kwaliteitscoördinator: Ineke van Vianen 06-18186116



6.4. VSO aanbod 3 fases

De meeste leerlingen van onze school stromen uit naar vormen van Arbeidsmatige Dagbesteding. Een enkele leerling stroomt uit naar een vorm van Niet Arbeidsmatige Dagbesteding of arbeid in een regulier bedrijf. Dit laatste kan onder andere met financiële ondersteuning van de gemeente aan de werkgever en een stukje begeleiding van een jobcoach. Daarnaast bereidt onze school de leerlingen voor op wonen in een zelfstandige of begeleide omgeving en op een zinvolle vrijetijdsbesteding. Ons lesaanbod in het VSO is gericht op het begeleiden van leerlingen naar een zo kansrijk mogelijke toekomst. In de ontwikkeling van de leerling staat centraal, wat de leerling wil, wat de leerling kan en wat de leerling in de toekomst zal gaan doen op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. Zo worden de leerlingen gestimuleerd de regie te nemen voor hun eigen leerproces. Dit doen we onder andere via kindgesprekken.

In het VSO is het aanleren van (sociale) vaardigheden en 'Voorbereiding op Arbeid en Dagbesteding' heel belangrijk. Bij 'Voorbereiding op Arbeid en Dagbesteding' staan allerlei arbeidsvaardigheden centraal zoals plannen en organiseren, taakaanpak, werkhouding en reflectie op werk. Bij de sociale vaardigheidstraining leer je hoe je jezelf dient te gedragen in allerlei (werk)situaties en hoe je met anderen omgaat. De leerlingen leren wat basisvaardigheden om bijvoorbeeld gebruik te kunnen maken van het openbaar vervoer, een winkel, het postkantoor, de bibliotheek en dergelijke. Boodschappenlijstjes maken en boodschappen doen in de winkel bereiden leerlingen voor op het zelfstandig of begeleid wonen. Al deze vakken hebben als doel een zo groot mogelijke zelfstandigheid te ontwikkelen bij de leerling. Kinderen leren ook verantwoord om te gaan met media als internet, mobiele telefonie, Whatsapp en tv. In het VSO is het onderwijs in schoolse vaardigheden als bijv. taal, lezen en rekenen vooral gericht op het toepassen, wat belangrijk is voor de toekomstige werk- en/of woonsituatie. Bij rekenen gaat het dan om goed omgaan met geld en tijd in concrete situaties. Denk bijvoorbeeld aan betalen in een winkel, op tijd komen en omgaan met de agenda.

We onderscheiden in ons lesaanbod 3 fases:

Fase 1

Leerlingen 12 tot ongeveer 14 jaar

In deze fase worden de praktijkvakken geïntroduceerd. De nadruk bij de vakken ligt op het aanleren van basisvaardigheden. De praktijkvakken worden ingezet om competenties te vergroten. Belangrijk hierbij zijn sociale vaardigheden, de taakaanpak en werkhouding. De focus ligt op het zelfstandig kunnen uitvoeren van taken. De schoolse vakken, zoals rekenen, lezen en schrijven worden nog steeds aangeboden.

In deze fase start ook de interne stage. Binnen de bekende/veilige omgeving van school, onder leiding van een assistente of leerkracht, laten we de leerlingen kennis maken met de vijf branches. (Groen, Administratie, Horeca, Interieurverzorging en Techniek/Crea). Deze stage is gericht op de ontwikkeling van sociale en algemene werknemersvaardigheden.

Fase 2

Vanaf ongeveer 15 jaar

In deze fase worden de praktijkvakken steeds belangrijker. De leerlingen leren nog meer praktische vaardigheden en krijgen er theorieles over. In principe starten in deze fase de LOL- stages (leren op locatie). In deze fase start ook het werkplekleren; met een klein groepje leerlingen, onder begeleiding van een assistent / leerkracht gaan ze naar een bedrijf om daar deelhandelingen te verrichten. Ze hebben hier te maken met een werkgever die opdrachten geeft, met collega's op de werkvloer en evt. klanten. Ontwikkeling van algemene en sociale werknemersvaardigheden staan centraal, evenals vakspecifieke vaardigheden. Leerlingen oefenen bijvoorbeeld schoonmaakvaardigheden bij een voetbal- of hockeyclub. De schoolse vakken, zoals lezen, schrijven en rekenen, worden toegespitst op de praktijk en onderhouden. Als er nog ontwikkeling wordt verwacht op het gebied van de schoolse vakken, dan wordt er extra leertijd voor vrij gemaakt.

Fase 3

Laatste schooljaar

Het onderwijsprogramma in de eindfase is vooral toegespitst op de uitstroommogelijkheden van de leerlingen. Belangrijk hierbij zijn sociale vaardigheden, de taakaanpak en werkhouding. De focus ligt op het zelfstandig kunnen uitvoeren van taken. De schoolse vakken, zoals lezen, schrijven en rekenen, worden toegespitst op de praktijk en onderhouden. Als er nog ontwikkeling wordt verwacht op het gebied van de schoolse vakken, dan wordt er extra leertijd op een enkel vakgebied voor vrij gemaakt. Regelmatig wordt er groepsdoorbrekend gewerkt om in kleine groepen onderwijs op maat te bieden.

In deze fase wordt ook het werkplekleren vervolgd; met een klein groepje leerlingen, onder begeleiding van een assistent/leerkracht gaan ze naar een bedrijf om daar deelhandelingen te verrichten. Ze hebben hier te maken met een werkgever die opdrachten geeft, met collega's op de werkvloer en evt. klanten. Ontwikkeling van algemene en sociale werknemersvaardigheden staan centraal, evenals vakspecifieke vaardigheden.

Een intensieve samenwerking tussen de leerling, ouders, de leerkracht en de stagecoördinator is hierin heel belangrijk. 'Wat heeft de leerling nodig in zijn/haar traject van stage naar uitstroom met betrekking tot wonen, werken en vrije tijd?' is de vraag die de gehele fase centraal staat. De stagecoördinator begeleidt de overgang van school naar werk en zet de benodigde procedures in gang met

externe instanties zoals de gemeente, zorgaanbieders en het UWV. De meeste leerlingen uit de stroom arbeidsmatige dagbesteding en arbeid / ander onderwijs, gaan in deze fase extern stage lopen, voorafgaand aan hun uitstroom. De externe stage is een individuele stage om de leerling voor te bereiden op de uitstroom. De begeleiding wordt gegeven door de stagegever. Doel is om optimale aansluiting van school naar werkplek te realiseren. Leerdoelen zijn vakspecifieke/algemene werknemersvaardigheden en sociale vaardigheden.



7. Team de Ark - Directie

Directie

LOCATIE MIDDELHARNIS

Directeur (Ark & KoZa-groep)

Eugène Schilperoordt (Directeur vanaf 1-10-2024) 06-21188530 e.schilperoordt@csgd

Jeanette Oosthoek (Teamleider) 0187-482947 j.oosthoek@csgdewaard.nl

KC'er Ark

Debbie Timmermans

0187-482947

d.timmermans@csgdewaard.nl

KC'er KoZa-groep

Ineke van Vianen

Tel. 06-15636534

i.vanvianen@csgdewaard.nl

7.1. Teamleden Ark + KoZa

SO groep De kleine Kapitein

Leerkrachten

Cindy Vroegindeweij

Jacqueline Besuyen

Onderwijsassistenten

Lieke Tanke

Rianne Kalle

Carlijn van der Pijl

SO groep De Brug

Leerkrachten

Corina van Arkel

Wieger van Winssen

Onderwijsassistenten

Carla Moerkerken

Patricia Huizer

VSO groep De Boeg

Leerkrachten

Antoinette Okker

Cindy Vroegindeweij

VSO groep Kajuit

Leerkrachten

Jan Meijerink

Anita Yntema

Onderwijsassistenten VSO

Ellen Mastenbroek

Nelleke Tamerus

Marziyeh Jafari

De KoZa-groep

Leerkrachten

Marlies Nieuwkoop

Dieuwertje Maliepaard

Zorgcoaches

Gerdine Struik

Nadia Okker

Directeur

Eugène Schilperoordt

0621188530

2 wisselende dagen

e.schilperoordt@csgdewaard.nl

Jeanette Oosthoek (Teamleider) 0187-482947

3 wisselende dagen

Kwaliteitscoördinator

Debbie Timmermans (ZML de Ark) (dinsdag woensdag en donderdag)

Ineke van Vianen (KoZa groep)

Vakleerkracht gymnastiek

Carlijn van der Pijl (dinsdag en vrijdag)

Psycholoog / Orthopedagoog

Berdi Pekelsma

Willemienke Bal (voor de KoZa groep op dinsdag)

Schoolmaatschappelijk werkende

Kim Teunisse

Logopediste

Diana Waling (maandag en vrijdag)

ICT'er

Jan Meijerink

Stagecoördinator

Bettine den Hoed (maandag)

Administratrice

Annemieke Berkhof

7.2. Specialisten

Het spreekt vanzelf dat de groepsleerkrachten en de onderwijsassistenten de kinderen intensief begeleiden, maar dat hoeven zij niet alleen te doen. De school heeft specialisten in dienst die hulp kunnen bieden:

- De kwaliteitscoördinator
- De psychologe
- De logopediste
- De schoolmaatschappelijk werkende
- De vakleraar gymnastiek.
- Begeleider Leespraat

De kwaliteitscoördinator is er ter ondersteuning van de leerkrachten en leerlingen. Zij coördineert de zorg op school.

De psychologe wordt te hulp geroepen bij sociaal emotionele of gedragsmatige problematiek.

De logopedisten helpen de leerlingen bij de algehele communicatie en eten en drinken.

De schoolmaatschappelijk werkende ondersteunt de ouders en geeft ouders advies. Onze leerlingen zijn over het algemeen gebaat bij een consequente aanpak. Nieuwe leerlingen worden altijd door onze maatschappelijk werkende bezocht.

De Leespraat specialist kan de collega's en ouders adviseren m.b.t. de methode Leespraat.

8. Ambulante begeleiding vanuit ZML de ARK

Voor leerlingen van Goeree-Overflakkee met een TLV voor speciaal onderwijs ZML bestaat er een mogelijkheid om een aanvraag te doen bij het samenwerkingsverband voor ambulante begeleiding door middel van een arrangement of door 'preventieve ambulante begeleiding' (PAB). Zie website van het Samenwerkingsverband.

9. Christelijke scholengroep de Waard

ONZE SCHOOL MAAKT DEEL UIT VAN STICHTING CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD. Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. De nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 2800 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard.

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. Onze missie luidt: CSG De Waard, voor bijzonder goed onderwijs! Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur vormt het bestuur van CSG De Waard. De heer J. Winters is momenteel interim directeur en vervult de functie College van Bestuur.

9.1. Christelijk onderwijs Hoeksche Waard

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. Onze missie luidt: CSG De Waard, voor bijzonder goed onderwijs! Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur vormt het bestuur van CSG De Waard. De heer J. Winters is momenteel interim directeur en vervult de functie College van Bestuur.

9.2. Bestuurskantoor

Het **bestuurskantoor** is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam het College van Bestuur en de scholen.

Adresgegevens bestuurskantoor:

Maseratilaan 14

3261 NA Oud-Beijerland

Tel. 0186-621461

E-mail: bestuur@csgdewaard.nl



9.3. Klachtenprocedure

Waar **samengewerkt** wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, dat is X. De contactpersoon is aangesteld om er zorg voor te dragen dat de klachten van ouders of de leerling altijd serieus worden opgenomen en op een passende manier worden aangepakt zij kunnen u ook adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur.

De procedure vindt u op de pagina <https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/>

VERTROUWENSINSPECTEURS Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

9.4. Meldcode

MELDCODE - Het houdt niet op, niet vanzelf.... Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling." Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

9.5. GMR

Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de GMR. Alle bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld. De GMR bestaat uit acht personen, vier ouders en vier personeelsleden.

9.6. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is Beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode Beeldcoaching kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school. Wij gaan ervanuit dat u toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken. Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

9.7. Website

WEBSITE

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website:

www.csgdewaard.nl

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook

www.facebook.com/csgdewaard

9.8. AVG - privacy

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt.

CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

9.9. Visie document CSG de Waard

Christelijke Scholengroep De Waard stelt zich ten doel scholen voor protestants christelijk onderwijs in stand te houden. De taak van de stichting is de belangen van deze bijzondere onderwijsvorm in de breedste zin van het woord te behartigen. Zij zoekt hiertoe samenwerking met andere instanties die een bijdrage kunnen leveren.

De scholen van de stichting zijn ingericht voor het geven van:

- basisonderwijs
- speciaal basisonderwijs
- speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden.

De stichting gaat uit van de Bijbel als woord van God en beoogt zich in al haar werkzaamheden te laten leiden door het evangelie van Jezus Christus. De visie omvat drie elementen waaraan een gelijke waarde wordt toegekend: de levensbeschouwelijke identiteit, de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van opvoeding en vorming. In overdrachtelijke zin kan de grondslag van de stichting worden beschouwd als het fundament, waarop drie pijlers rusten die de scholen dragen.

Het visiedocument leest u hier: [link \(https://csgdewaard.nl/over-de-waard/organisatie/visiedocument#:~:text=We%20stimuleren%20persoonlijke%20](https://csgdewaard.nl/over-de-waard/organisatie/visiedocument#:~:text=We%20stimuleren%20persoonlijke%20)

10. Onderwijs en zorg

Binnen elke regio zijn alle scholen van het Primair of Voortgezet Onderwijs verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs. De scholen vormen met elkaar een samenwerkingsverband voor Primair of Voortgezet Onderwijs. Ze verdelen in overleg de ondersteuningsmiddelen voor extra begeleiding op de reguliere school, de Speciale Basisscholen (SBO's), het Praktijk Onderwijs (PRO) of een vorm van Speciaal (Voortgezet) Onderwijs. (cluster 3 of 4).

Cluster 3 biedt onderwijs aan leerlingen met lichamelijke en of verstandelijke beperking.

Cluster 4 biedt onderwijs aan leerlingen met gedragsproblematiek.

Voor elk kind wordt er een passende onderwijsplek gezocht. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

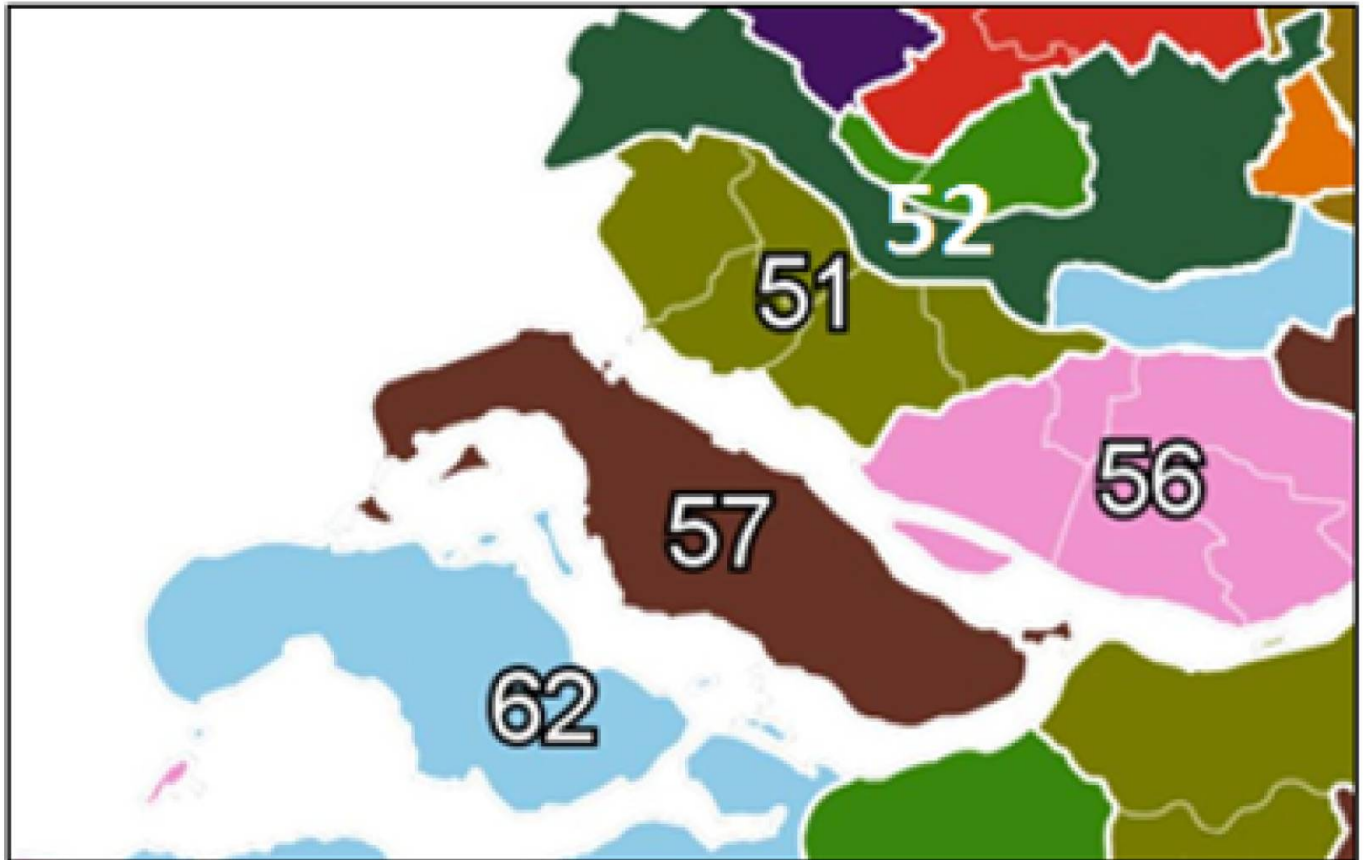
Samenstelling van de samenwerkingsverbanden.

In het Primair Onderwijs bestaat het samenwerkingsverband uit de reguliere basisscholen, sbo-scholen, en de scholen voor Speciaal Onderwijs van de clusters 3 en 4. In het voortgezet onderwijs bestaat het samenwerkingsverband uit het reguliere onderwijs, waaronder praktijkonderwijs en de scholen voor vso. Alle scholen zijn aangesloten, dus ook de scholen voor havo en vwo in het voortgezet onderwijs. Iedere regio heeft een eigen samenwerkingsverband voor het Primair of Voortgezet Onderwijs. Het hangt er dus vanaf waar u woont met welk samenwerkingsverband u te maken hebt. Elke school in uw regio kan u de adres en contactgegevens geven van het samenwerkingsverband Primair of Voortgezet onderwijs. U kunt ook met ons contact opnemen voor nadere informatie. De adressen komen op de website te staan van Passend Onderwijs.
www.passendonderwijs.nl (<http://www.passendonderwijs.nl>)



10.1. Toelaatbaarheidsverklaring

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 bepaalt het samenwerkingsverband of uw kind toelaatbaar is voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Daarbij kijkt het samenwerkingsverband naar de problematiek van uw kind. Het samenwerkingsverband vraagt ook om onafhankelijk advies van deskundigen. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het Speciaal Onderwijs (SO 4 tot 12 jaar) of Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO 12 t/m 19 jaar), dan geeft het voor uw kind een 'toelaatbaarheidsverklaring' af. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het naar het Speciaal Onderwijs. Als het samenwerkingsverband deze verklaring niet afgeeft, moet u uw kind bij een andere school aanmelden. Soms kan een kind wat extra ondersteuning krijgen in de reguliere school. De toelaatbaarheidsverklaring kan voorvoor één of meer jaren worden afgegeven. De samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs in ons gebied voor leerlingen van 4 tot 12 jaar ziet u op de onderstaande afbeelding. Ieder samenwerkingsverband heeft een apart nummer.



10.2. Zorg in het onderwijs

Sinds de invoering van de Jeugdwet 1 januari 2015 moet extra zorg in het onderwijs bij de gemeente waar u woont worden aangevraagd. Dit geldt voor leerlingen van 4 tot 18 jaar. Deze zorg is gericht zijn op noodzakelijke zorg in de vorm van: Begeleiding (BG) of Persoonlijke verzorging (PV).

Leerlingen vanaf 18 jaar moeten extra zorg aanvragen bij het WMO loket (WMO=Wet Maatschappelijke Ondersteuning) van de gemeente.

De kosten voor Verpleging (VP) worden vanaf 1 januari 2015 bekostigd door uw zorgverzekering.

WLZ Wet Langdurige Zorg

De wet langdurige zorg is bedoeld voor leerlingen die voortdurend (intensieve) zorg nodig hebben in de nabije omgeving. Deze speciale zorg kunnen ouders aanvragen bij het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg. (www.ciz.nl))

10.3. Procedure schoolverlaten VSO leerlingen

Leerlingen die het VSO verlaten kun je onderscheiden in 4 uitstroomprofielen.
Te weten:

- Uitstroom naar regulier werk
- Uitstroom naar regulier werk met loonsubsidie (Participatiewet)
- Uitstroom naar beschut werk
- Uitstroom naar arbeidsmatige of belevingsgerichte dagbesteding

Hieronder lichten we de 4 profielen toe.

Uitstroomprofiel naar regulier werk

Deze leerlingen gaan gewoon aan het werk bij een bedrijf of instelling.

Uitstroom naar regulier werk met loonsubsidie (Participatiewet)

Deze leerlingen kunnen wel werkzaamheden verrichten bij een regulier bedrijf of instelling, maar hebben geen volledig arbeidsvermogen. Het UWV stelt het arbeidsvermogen vast. Het arbeidsvermogen moet minimaal 30 % zijn.

Bijvoorbeeld: *Een leerling werkt de hele week maar heeft een rendement van 40 % ten opzichte van een reguliere werknemer. Het arbeidsvermogen wordt dan vastgesteld op 40 % door het UWV. De werkgever betaalt dan 40 % van het minimumloon, de gemeente vult het salaris met 60 % van het minimumloon aan.*

Uitstroom naar beschut werk

Hetzelfde als hierboven, maar deze leerlingen krijgen van het UWV de mogelijkheid uit te stromen naar beschut werk, met een minimumloon, dat bekostigd wordt door de gemeente. Ook hier moet het arbeidsvermogen minimaal 30 % zijn.

Uitstroom naar arbeidsmatige of belevingsgerichte dagbesteding

Leerlingen die minder dan 30 % arbeidsvermogen hebben komen in aanmerking voor de Wajong regeling. Als er voor de leerling een WLZ beschikking is valt de bekostiging onder verantwoordelijkheid van het Rijk. Als dat niet het geval is dan valt de bekostiging onder de verantwoordelijkheid van de gemeente (WMO).

10.4. Voorziening beschut werk

Met de voorziening Beschut Werk gaan de gemeenten ervoor zorgen dat mensen die niet bij een reguliere werkgever kunnen werken toch een dienstbetrekking krijgen. Het is bedoeld voor mensen met een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking, die een zodanige mate van begeleiding en/of aanpassingen van de werkplek nodig hebben, dat ze niet voor regulier werk in aanmerking komen.

Het UWV bepaalt wie in aanmerking komt voor Beschut Werk.

10.5. Wajong uitkering

Vanaf 18 jaar kun je een Wajong uitkering aanvragen.

Leerlingen hebben recht op een Wajong uitkering als ze voor hun 18e al een ziekte of handicap hadden en geen arbeidsvermogen hebben. Dat betekent dat je nooit meer kan werken.

Zie info Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wajong/vraag-en-antwoord/wanneer-heb-ik-recht-op-wajong>
(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wajong/vraag-en-antwoord/wanneer-heb-ik-recht-op-wajong>)

11. Het schools abc

(DIVERSE ZAKEN OP EEN ALFABETISCH RIJTJE)

11.1. Aanmelding en toelating

Aanmelding en toelating

Leerlingen met een verstandelijke beperking hebben een 'cluster 3 toelaatbaarheidsverklaring' nodig voor plaatsing in het Speciaal (Voortgezet) Onderwijs. (zie schoolgids hoofdstuk - 10.1)

Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt voor één of meer jaren afgegeven door het samenwerkingsverband in uw regio.

Na het verstrijken van deze periode moet bij het samenwerkingsverband een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Als leerlingen op 1 oktober van het nieuwe schooljaar 12 jaar zijn, worden ze uitgeschreven uit het Speciaal Onderwijs.

Er moet dan een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs in de betreffende regio worden aangevraagd.

De kwaliteitscoördinator verzorgt in samenwerking met de ouders en de psycholoog de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring.

Als u vragen heeft over de procedure kunt u met onze school contact opnemen. Wij geven u dan vrijblijvend alle informatie.

Toelating

De uiteindelijke instroom van de leerling wordt dan bepaald door de **beschikbare fysieke ruimte** in de groep en het instroommoment.

We hebben een maximaal leerlingaantal voor de groepen vastgesteld.

Voor de aanvangsgroepen is dit maximum 12 leerlingen, voor de overige groepen gaan we uit van maximaal 14 leerlingen per groep.

Als dit aantal bereikt is, komen leerlingen op een wachtlijst.

Als er geen plaats is in een groep hanteren wij de volgende voorrangsregels:

- Leerlingen afkomstig van andere ZML scholen als gevolg van verhuizing.
- Overige leerlingen met een TLV.

We gaan uit van vaste instroommomenten.

Vaste instroommomenten zijn:

- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar (augustus / september)
- Na de kerstvakantie
- Na de voorjaarsvakantie
- Na de meivakantie

Wij kunnen leerlingen weigeren op de navolgende gronden:

De school kan niet de vereiste ondersteuning bieden aan leerlingen die een structuurgroep en/of 1-op-1 begeleiding nodig hebben om goed te functioneren. Dit geldt met name voor leerlingen met een gediagnosticeerde gedragsstoornis (bijvoorbeeld Oppositioneel Opstandige Gedragsstoornis (ODD) of Antisociale gedragsstoornis (CD), omdat wij onvoldoende expertise hebben op dit gebied.

De leerling is op grond van zijn gedrag een bedreiging voor veiligheid van andere leerlingen. Als aannemelijk is dat een toelating zal leiden tot disfunctioneren van de leerkracht of de groep, zal de leerling niet worden toegelaten. Het bestuur beroept zich dan op 'handelingsverlegenheid'. Indien de directie ernstig twijfelt, kan een leerling gedurende een van tevoren bepaalde periode deelnemen aan de lessen, zonder ingeschreven te worden. Pas als gebleken is dat de school een adequaat onderwijsaanbod voor de leerling heeft, zal de leerling ingeschreven kunnen worden. Hiervoor geldt de procedure van Christelijke Scholengroep De Waard. De directie, eventueel in overleg met leden van de begeleidingscommissie, beoordeelt de toelating tot de Ark. Uiteindelijk is het bevoegd gezag (bestuur CSG De Waard) verantwoordelijk voor de toelating van de leerlingen.

De ouders van de Ark onderschrijven het visiedocument van de school niet. De ouders van de KoZa-groep onderschrijven de samenwerkingsovereenkomst niet.

De KoZa-groep

Leerlingen worden toegelaten als er een hulpvraag ligt op het gebied van de thuissituatie en niet duidelijk is welke school of voorziening passend is voor de leerling.

De KoZa-groep heeft maximaal 12 leerlingen.

11.2. AVG

Met **ingang** van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt.

CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen.

Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

11.3. Bezoek aan de school

Ouders van eventueel toekomstige leerlingen en andere belangstellenden zijn altijd welkom op onze school. Er kan een afspraak gemaakt worden met de directeur of de kwaliteitscoördinator voor een bezoek.

voor meer informatie kunt u contact opnemen via arkmh@csgdewaard.nl
of met Jeanette Oosthoek. j.oosthoek@csgdewaard.nl

11.4. Bijzondere buurtgenoten

We bieden lessen Bijzondere Buurtgenoten aan om de VSO leerlingen van 15 tot 18 jaar op een verantwoorde manier voor te bereiden op hun toekomst. Leerlingen kunnen door middel van deze cursus leren hoe ze later zelfstandig kunnen wonen. In het project komen thema's als wonen, brandpreventie, gezonde voeding en buurtintegratie aan de orde.

11.5. Computers – digitaal schoolbord

Alle leerlingen hebben een Chromebook of tablet. Daarnaast hebben alle groepen de beschikking over een digitaal schoolbord, waarbij er gebruik gemaakt wordt van interactieve computerprogramma's.

Het afgelopen jaar zijn alle oudere chromebooks vervangen. Ook hebben alle lokalen een nieuw digibord. Ook is het wifi-netwerk vernieuwd.

Alle scholen van CSG de Waard worden (technisch)ondersteund door Cloudwise. Alle software en leerlingprogramma's zijn te benaderen via het Coolportaal.

Voor meer informatie: www.cloudwise.nl

11.6. Contacten met ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden we essentieel. Ouders kennen de specifieke behoeften en kwaliteiten van hun kind. Samen kunnen ouders en school ervoor zorgen dat het kind zich optimaal ontwikkelt binnen zijn/haar mogelijkheden. Daarom wordt er alles aan gedaan om u bij de school te betrekken en u goed op de hoogte te houden van wat op school speelt. Er wordt op diverse manieren informatie gegeven over de leervorderingen van de kinderen, zodat u in staat bent het leerproces goed te volgen en waar nodig aan te vullen. We zien het contact met de ouders niet als eenrichtingsverkeer van de school naar de ouders. We waarderen het ook informatie van de ouders te ontvangen en vinden het fijn op gezette tijden contact met elkaar te hebben. Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond waar de plannen voor het nieuwe schooljaar worden uiteengezet. Tweemaal per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school met de groepsleerkracht over de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de leerlijnen in het digitale volgsysteem ParnasSys. Op deze gespreksavonden stellen we u ook in de gelegenheid om, als u dat wilt, met de logopediste te spreken. Op beide locaties houden we twee inloopmomenten, voor de ouders. Ouders hebben dan de gelegenheid het werk hun zoon/ dochter te bekijken. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan contact met een leerkracht, dan kan er altijd voor of na schooltijd gebeld worden om een afspraak te maken voor een gesprek.

Communicatie met ouders

Wij werken met de ouderapplicatie van Parnassys, genaamd Parro. Via deze applicatie wordt u op de hoogte gehouden van de (actuele) ontwikkelingen op groeps- en schoolniveau.

Om Parro te gebruiken, dient u de applicatie eenmalig te activeren. U ontvangt hiervoor een mail van de leerkracht. Maakt u nog geen gebruik van de Parro applicatie, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw zoon/dochter

11.7. Eten en drinken

Voor de ochtendpauzes mogen de leerlingen een stukje fruit en wat drinken meenemen. (geen koolzuurhoudende drankjes) Voor de lunch brood en wat drinken en eventueel nog een stukje fruit. We willen u vragen, met name voor de jonge kinderen, het fruit geschild en gesneden mee te geven. Wij zien liever geen koeken en vooral geen snoep! We willen u vragen om bij traktaties ook te denken aan gezonde dingen.



11.8. Excursies

Naar aanleiding van een project of in een bepaald seizoen worden excursies georganiseerd. We brengen de ouders tijdig op de hoogte.

11.9. Fotograaf

Ieder jaar wordt er van uw kind een foto gemaakt en daarnaast een groepsfoto van de klas.

U wordt tijdig op de hoogte gesteld van de datum.

11.10. Foto's en film in website/app

Steeds vaker worden er foto's en films gemaakt met de digitale camera.

Sommige foto's willen we gebruiken voor de website van de school. Andere foto's worden gebruikt bij projecten die weer via internet bekeken kunnen worden. Het lijkt ons ook leuk foto's te plaatsen in de schoolgids, de schoolkrant of in bijvoorbeeld een nieuwsbrief.

U ontvangt eenmaal hierover bij aanmelding een formulier waarop u verschillende mogelijkheden kunt aangeven. Mocht er per abuis toch een foto van uw zoon of dochter tegenkomen wat niet de bedoeling is, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht van uw zoon of dochter of een mail sturen naar m.bijl@csgdewaard.nl

11.11. GEMIVA-SVG groep

De Gemiva-SVG Groep ondersteunt in Zuid-Holland ruim 3000 kinderen en volwassenen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap of een niet-aangeboren hersenletsel. De Gemiva-SVG Groep beschikt over een breed scala aan activiteitscentra, woonlocaties en een dienst ambulante ondersteuning voor ondersteuning thuis. De Gemiva-SVG Groep verzorgt in zowel Middelharnis als Oud-Beijerland de Jeugdzorg voor kinderen op onze scholen. Het gaat dan om extra ondersteuning op het gebied van persoonlijke verzorging en begeleiding. Dit wordt d.m.v. ZIN (zorg in natura) of PGB (persoonsgebonden budget) gefinancierd. Voor meer informatie zie website: <https://www.gemiva-svg.nl/>. Wij zien veel mogelijkheden om samen te werken met de Gemiva-SVG Groep. Als kinderen van school naar het (kinder)dagcentrum overgeplaatst worden (of omgekeerd) werken we nauw met elkaar samen om dit zo naadloos mogelijk te laten verlopen. Als leerlingen ziek zijn, naar een arts moeten of om andere redenen niet aanwezig zijn, vragen we de ouders dit door te geven aan de begeleiders die betaald worden vanuit de PGB of via Zorg in Natura.

11.12. Gescheiden ouders

Bij **gescheiden** ouders ondertekent de verzorgende ouder het OPP. Als ouders dit anders willen, kunnen zij contact opnemen met de directeur. Als beide (gescheiden) ouders tekenen kunnen ze dit samen op één blad doen of ieder apart.

Indien gescheiden ouders niet samen bij een gesprek aanwezig kunnen zijn, dan is er een mogelijkheid om voor beiden een apart gesprek aan te vragen.

Het gesprek wordt in eerste instantie alleen gevoerd met de biologische ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger.

Een gesprek met alleen de bonusvader of -moeder, zonder de aanwezigheid van een biologische ouder, kan alleen gevoerd worden met toestemming van beide biologische ouders of wettelijk vertegenwoordiger(s).

Het is wel toegestaan voor de bonusvader/-moeder als toehoorder bij het gesprek aanwezig te zijn, mits deze ook (incidenteel) de zorg heeft over de leerling. Een bonusvader/-moeder kan nooit een besluit nemen, zonder toestemming van beide biologische ouders.

Mocht u n.a.v. bovenstaande vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de directie

11.13. Gronden voor vrijstelling onderwijs

Een verzoek tot vrijstelling van onderwijs kunnen de ouders indienen bij de directie.

Bij het intakegesprek met nieuwe ouders wordt altijd de identiteit van de school besproken. Als ouders kiezen voor onze school, gaan zij akkoord met de christelijke identiteit. Alle kinderen nemen dan ook deel aan dagopeningen, vieringen en dergelijke. Er zijn geen gronden voor vrijstelling vanwege de identiteit.

Deelname aan het totale onderwijsprogramma is verplicht.

Wel kan het natuurlijk voorkomen dat er van overmacht sprake is, maar dat geldt voor alle activiteiten van de school. Wanneer een kind, bijvoorbeeld door een blessure niet mee kan doen aan bepaalde activiteiten, wordt dit kind vervangende activiteiten geboden. Welke vervangende activiteiten dat zijn, hangt af van de aard van het verzoek tot vrijstelling. Zo hoeft een leerling met gebroken been uiteraard niet te gymmen, hij of zij mag op school blijven en gaat dan bijvoorbeeld lezen.

11.14. Gymnastiek

Gym momenten

De kleine Kapitein op maandag, dinsdag en vrijdag

De Brug op dinsdag en vrijdag

VSO De Boeg op dinsdag en vrijdag

VSO De Kajuit op dinsdag en vrijdag

De KoZa-groep gymt op de vrijdag

Gymkleding

De gymkleding wordt van thuis meegenomen en moet bestaan uit: een turnpakje of een gymbroek en een T-shirt en gymschoenen. Het dragen van gymschoenen is belangrijk i.v.m. het gevaar van besmetting met voetschimmel of -wratten. We leren de kinderen zoveel mogelijk om zichzelf aan- en uit te kleden. Het is daarom zeker voor leerlingen uit de groepen De kleine Kapitein en De Brug aan te bevelen om kleding mee te geven die ze makkelijk zelf aan en uit kunnen doen en gymschoenen te hebben met klittenband of elastiek. Liever geen schoenen met veters of kledingstukken met ingewikkelde sluitingen.

11.15. Inspectie van het onderwijs

Voor meer informatie zie www.onderwijsinspectie.nl Voor vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld ook kunt u mailen info@owinsp.nl. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u bereiken op het nummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

11.16. Jeugdarts

Bij onze school is Mirjam Nagtzaam betrokken ze is jeugdarts van de GGD.

Wanneer leerlingen op onze school geplaatst worden zal de leerling door de jeugdarts opgeroepen worden voor een onderzoek. Dit onderzoek is niet alleen bedoeld om het lichamelijk welzijn van uw kind te controleren. De jeugdarts zal samen met u de ontwikkeling van uw kind op motorisch, spraak-taal- en sociaal-emotioneel gebied beoordelen. Dit sociaal-medisch onderzoek is van belang voor het leerproces en het functioneren van uw kind op school.

De jeugdarts maakt ook deel uit van de commissie van begeleiding van de school. In deze commissie zitten verder de intern begeleider, de psycholoog, de maatschappelijk werkende en de directeur.

De jeugdarts geeft de school hierin adviezen. Zo nodig zal de schoolarts doorverwijzen naar de huisarts, logopedist, hulpverlening of de kinderfysiotherapeut. Wanneer leerlingen eenmaal geplaatst zijn krijgen zij, afhankelijk van hun leeftijd om de 2 tot 3 jaar een herhaling van dit onderzoek. Als school vinden wij het daarom heel belangrijk dat u meewerkt aan dit onderzoek in het belang van uw kind.

11.17. Klachtenregeling

Zie hoofdstuk 9.3 Christelijke Scholengroep De Waard - klachtenprocedure.

11.18. Meldcode

Zie hoofdstuk 9.4 Christelijke Scholengroep De Waard - meldcode.

11.19. Kostbaarheden / kostbare apparatuur

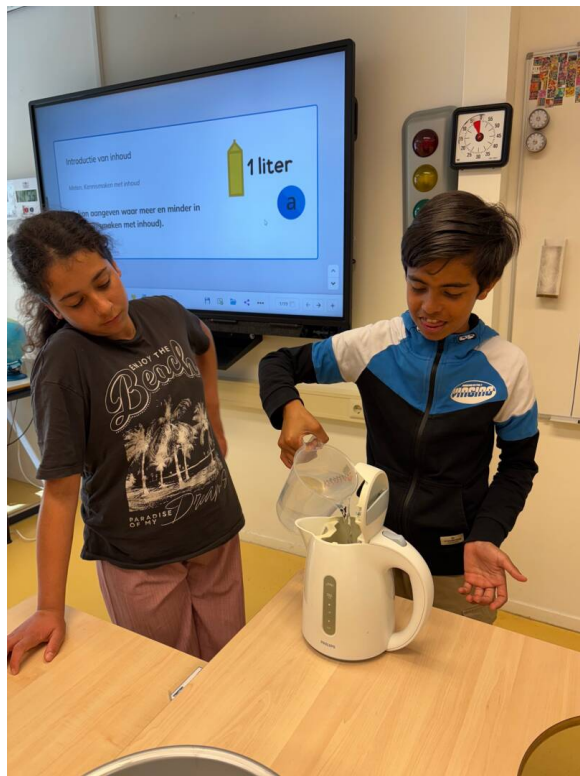
De school is niet verantwoordelijk als er kostbare spullen beschadigd raken of verdwijnen. Denk aan mobiele telefoons.

Wanneer een leerling schade maakt, wordt de schade op de ouders verhaalt. Ouders kunnen (vaak) in dit geval een beroep doen op de eigen aansprakelijkheidsverzeke

11.20. Lesmateriaal

Alle lesmaterialen worden door de school verstrekt.

Het kan zijn dat er vanaf fase 2 in het VSO vanuit de branches gevraagd wordt om eigen materialen aan te schaffen, zoals bijvoorbeeld laarzen voor in de tuin. Mocht dit aan de orde zijn, dan wordt u hierover tijdig geïnformeerd.



11.21. Lesuitval

Wij trachten lesuitval zoveel mogelijk te vermijden.

Bij ziekte van de groepsleraar zijn wij zeer beperkt in onze mogelijkheden en is de procedure als volgt:

Er wordt vervanging gezocht.

De groep wordt begeleid door één of twee onderwijsassistenten. Een leerkracht of de intern begeleider stuurt de onderwijsassistenten of vervangers aan en geeft adviezen voor de begeleiding.

Als er geen vervanging mogelijk is, kan de groep maatregelen voor één dag worden gegeven. Soms is vervanging onmogelijk. In dat geval zullen we een groep vrij moeten geven. De ouders horen dat tijdig.

Het is belangrijk dat u van te voren nadenkt over eventueel te regelen noodopvang.

11.22. Logopedie

Als er aanleiding toe is krijgt een kind een logopedisch onderzoek. Op basis van dit onderzoek beoordeelt de logopedist in welke mate behandeling noodzakelijk is. De tijd die de logopedist beschikbaar heeft, is namelijk beperkt. De ernst van het communicatieve probleem is daarom bepalend voor het wel of niet behandelen. De logopedist stelt een behandelplan op en werkt met een kind om zijn communicatieve mogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. Dit kan zijn door de gesproken taal uit te breiden en/of te werken aan verstaanbaarheid. Zo nodig wordt de mondmotoriek getraind. Een goede mondmotoriek is belangrijk voor het goed kunnen eten en drinken en voor de verstaanbaarheid. Als een kind niet de motorische en/of verstandelijke mogelijkheden heeft om zich te uiten in alleen gesproken taal, wordt dit aangevuld met ondersteunende gebaren en/of pictogrammen.

In principe wordt de logopedie naarmate de leerlingen ouder worden afgebouwd, het accent ligt op de jongste leerlingen. Waar logopedie nog wenselijk is adviseren wij externe logopedie in te schakelen.

Op onze school gebruiken we sinds eind 2011 het Standaard Lexicon Nederlandse Gebarentaal. Het is een landelijk systeem. De medewerkers zijn bijgeschoold door de logopedist en er worden oudercursussen aangeboden. De logopedist kan met kinderen individueel of in groepjes werken.. Waar het nodig is worden er ook groepslessen gegeven om de kinderen bekend te maken met de gebaren.

De KoZa-groep

Logopedie wordt door een externe logopedist Sandra Smits (Praktijk Smaakmakend) op de KoZa-groep aangeboden.



11.23. Medezeggenschapsraad (MR)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen CSG de Waard is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het bestuur van CSG De Waard legt het beleid voor de bovenschoolse zaken (voor alle scholen van CSG de Waard) voor aan de GMR.

Beleidsstukken die alleen betrekking op ZML De Ark hebben, behandelt de MR. De doelstelling van de MR: Zorgen dat ZML De Ark kwalitatief goed onderwijs aanbiedt in een goede, veilige sfeer. Afhankelijk van het thema en het beleidsstuk heeft de MR instemmings- of adviesrecht. De besproken onderwerpen zijn vanaf komend schooljaar terug te lezen. Op de website van de school staan de notulen en het jaarverslag van de MR. Heeft u vragen of opmerkingen? De volgende personen zitten in de MR:

De MR bestaat momenteel uit de volgende leden:

Voorzitter: Antoinette Okker (Leerkracht)
Bestuurslid: Jacob Jan Dogterom (ouder)
Secretaris: Esther Groot (ouder)
Bestuurslid: Nelleke Tamerus (teamlid)

Het mailadres van de MR is: arkmrmh@csgdewaard.nl



11.24. Medicijngebruik en uitvoeren van medische handelingen

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen voorgeschreven die zij één of een aantal keren per dag moeten gebruiken. Het kan dus voorkomen dat een middel op school moet worden gegeven. Hierbij denken we bv. aan pufjes voor voor astma, ritalin of het toedienen antibiotica. Wij vragen u echter dit tot een minimum te beperken. Wij hebben op school de afspraak dat de groepsleerkracht alleen een medicijn aan uw kind mag geven wanneer u het formulier ‘ Het verstrekken van medicijnen op verzoek’ hebt ingevuld en ondertekend. Het kan ook gebeuren dat een kind alleen de school kan bezoeken, wanneer onder schooltijd medische handelingen worden verricht. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding of bijvoorbeeld het meten van de bloedsuikerspiegel (bij suikerpatiënten) door middel van een vingerprikje. In de meeste gevallen worden deze handelingen door de Thuiszorg of door de ouders zelf op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders weleens een beroep op de schoolleiding en de leerkrachten gedaan. Als we op school medische handelingen uitvoeren moeten ouders ons daarvoor toestemming geven middels het formulier “Uitvoeren van medische handelingen”. U kunt het protocol Medicijnverstrekking downloaden van onze website: <https://deark.csgdewaard.nl> Gewijzigde medische gegevens dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan onze administratie.

Dit kan via de e-mail

arkmh@csgdewaard.nl

11.25. MEE

MEE is er voor iedereen met een beperking. MEE adviseert, ondersteunt en wijst de weg. MEE is een bureau bij u in de buurt. Daar werken deskundige mensen die u terzijde kunnen staan bij vragen op het gebied van onderwijs, wonen, werken, sociale voorzieningen, inkomen, vervoer, vrije tijd. De diensten van MEE worden door het ministerie van VWS gefinancierd en zijn voor u gratis. Voor verdere informatie, zie website www.mee.nl of u kunt bellen naar **0900 - 999 88 88**

11.26. Mobiele telefoons - smartwatches

De mobiele telefoons van leerlingen mogen niet aan staan en/of gebruikt worden onder schooltijd.

Het ongevraagd maken en verzamelen van foto's en videomateriaal, waar leerlingen en/of teamleden zonder toestemming opstaan is niet toegestaan. Leerlingen krijgen bij een eerste overtreding een waarschuwing. Indien de leerling een tweede keer de afspraken negeert dan worden ouders geïnformeerd en samen gekeken naar een passende interventie/consequentie.

Indien de foto's en/of video's grensoverschrijdend zijn, kan er aangifte gedaan worden door het bevoegd gezag van de school en/of ouders van het slachtoffer.

11.27. Ongevallenverzekering

Het bestuur heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen gedurende de reis naar school, het verblijf op school en de reis naar huis. De verzekering dekt de schade die niet door uw ziektekostenverzekering gedekt wordt. Het gaat dus niet om schade aan eigendommen als een bril, kleding of een tas.

11.28. Ontruimingsplan

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Daarin staat beschreven wat de kinderen moeten doen wanneer ze de school moeten verlaten. Bovendien staat er beschreven wat er moet gebeuren wanneer de kinderen van buiten naar binnen moeten. Elk jaar worden er één of meer ontruimingsoefeningen gehouden.

11.29. Ouderfonds

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld vieringen (kerst, pasen), een excursie, koningsdagen, sportdagen en feesten. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

ZML De Ark

Als vrijwillige bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 nwordt voor alle groepen 40 € gevraagd. U mag betalen in 1 termijn van 40 € of in 2 termijnen van 20 €. Bedrag s.v.p. overmaken op Rabobank Hoeksche Waard **NL28 RABO 0 3416.38.692** CSG De Waard inzake OR De Ark Middelharnis.

De SO leerlingen gaan dit jaar op schoolreis. De kosten voor de schoolreis worden apart berekend. U betaalt de werkelijke kosten. Nadere informatie volgt. Grotere bedragen mogen in termijnen betaald worden.

De VSO leerlingen gaan dit jaar op kamp. De kosten voor het kamp proberen we gesubsidieerd te krijgen door jet Jeugd Educatie Fonds. Hierover hoort u begin van het schooljaar meer.

De KoZa-groep Middelharnis

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld kerst, een excursie, koningsdagen, sportdagen en feesten. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

Als vrijwillige bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 wordt voor de KoZa-groep 20 € gevraagd. Het bedrag s.v.p. overmaken op Rabobank Hoeksche Waard **NL28 RABO 0 3416.38.692** CSG De Waard inzake OR De Ark Middelharnis.

Mogelijk komt er ook een uitje voor de KoZa-groep. De kosten voor dit uitje worden apart berekend. U betaalt de werkelijke kosten. Nadere informatie volgt.

Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen.

11.30. Ouderraad

De ouderraad (OR) houdt zich met praktische zaken bezig. Een belangrijke taak van de OR is het contact tussen u en de school te bevorderen. Indien nodig behartigt de raad uw belangen en die van de kinderen bij de medezeggenschapsraad (MR). De ouderraad kan de MR informeren over zaken die bij het bestuur onder de aandacht gebracht moeten worden. Onze school heeft een ouderraad die bestaat uit vier leden. De ouderraad komt gemiddeld één keer per drie maanden bij elkaar. Bij deze vergaderingen is ook altijd één teamlid aanwezig. De bijeenkomsten zijn openbaar.

Enkele taken van de ouderraad:

De ouderraad kan adviezen uitbrengen aan de medezeggenschapsraad of aan het team.

De ouderraad assisteert bij het organiseren en/of uitwerken van activiteiten voor leerlingen en/of ouders.

De ouderraad verleent medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

De ouderraad probeert ook andere ouders bij de uitvoering van de werkzaamheden te betrekken.

Leden ouderraad Middelharnis:

Bianca Hoegee
Anneke Coolbergen
Geralda Stroo
Sander de Vos

Namens het team:

Antoinette Okker en Bettine den Hoed



11.31. Protocol persoonsregistratie (dossiervorming)

Van iedere leerling wordt een dossier in de leerlingenadministratie bijgehouden. De informatie over de voortgang en de ontwikkeling van uw kind is digitaal opgeslagen. Daarnaast maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Hierin worden bijvoorbeeld gegevens opgenomen over de diverse gesprekken, speciale onderzoeken, onderzoeken van instanties van buiten de school en administratieve gegevens. U heeft altijd het recht om de dossiers in te zien. Mocht u hiervan gebruik willen maken, kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

Wij volgen de wet op de privacy en de wet bescherming persoonsgegevens.

11.32. Programma Schoolmaaltijden



We zijn schooljaar 2024-2025 gestart met het programma schoolmaaltijden. De leerlingen wordt de mogelijkheid geboden om aan het begin van de dag iets te eten. Wanneer leerlingen geen lunch of tussendoortje bij zich hebben, kunnen ze ook gebruik maken van het aanbod wat dagelijks in ieder geval bestaat uit fruit, yoghurt of een cracker en een beker melk of karnemelk.

Doordat leerlingen 's ochtends vaak vroeg opgehaald worden en lang in de taxi zitten, hebben ze soms weer trek in iets voordat ze aan de schooldag beginnen

Onderussen weet iedereen de kar vol (gezond) lekkers te vinden.

<https://schoolmaaltijden.nl/> (<https://schoolmaaltijden.nl/>)



11.33. Schoolregels en omgaan met grensoverschrijdend gedrag

Het team van de Ark en De KoZa-groep vinden het belangrijk dat elke leerling zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelt in de school. De school wil kwalitatief goed onderwijs geven op een plek die veilig is voor iedereen, zodat er met plezier geleerd en gewerkt kan worden. Dat betekent enerzijds dat de school de kans op fysiek gevaar zoveel mogelijk uitsluit en anderzijds dat de school maatregelen neemt om kinderen, personeel en ouders te beschermen tegen sociale en emotionele onveiligheid. Hiermee waarborgen we een gezond en veilig schoolklimaat. Pesten hoort daar niet bij. Pesten is een complex probleem en dit is de laatste tijd alleen maar toegenomen door de groei van sociale media. Doordat digitaal pesten ook nog eens buiten schooltijd plaatsvindt, is het voor de leerkrachten lastig om het te signaleren en het aan te pakken. Dit doen we in goed overleg met de ouders/verzorgers. We stellen in elk geval alles in het werk om er voor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen in onze school. Carlijn van der Pijl is de coördinator Sociale veiligheid. u kunt desgewenst met haar contact opnemen. We gaan zoveel mogelijk uit van uniforme schoolregels en afspraken binnen de verschillende groepen om de doorgaande lijn in de school te waarborgen. Voor leerlingen met heftig gedrag mag afgeweken worden van de standaardregels. Leerlinggedrag is niet meer acceptabel binnen de groep en binnen onze school als de veiligheid en het welbevinden van de leerling, de medeleerlingen of het personeel in gevaar komt. Door preventief beleid proberen we heftig gedrag te voorkomen.

We gaan uit van de volgende 6 leefregels:

- Luister naar elkaar!
- We zijn aardig voor elkaar!
- We helpen elkaar!
- Ben je boos of verdrietig praat er dan over!
- Let goed op je taalgebruik!
- We gaan goed met spullen om!

De schoolregels met picto's hangen in elke klas en in de gemeenschappelijke ruimtes. Voor de jongste kinderen en voor de individuele kinderen die picto's voor gedrag nodigen hebben, gebruiken we de positief gestelde gedragspicto's van SCLERA (www.sclera.be)

Stappenplan als leerlingen zich niet aan de regels houden:

- We waarschuwen de leerling en benoemen het verkeerde gedrag.
- We geven de leerling de kans om excuses te maken, of zijn of haar gedrag te corrigeren.

Afhankelijk van de frequentie en de aard van het gedrag volgt er een actie:

- a. Straf.
- b. Een plaats buiten de groep.
- c. In een afgezonderde ruimte met/zonder begeleiding.
- d. Ouders worden gevraagd hun kind op te halen.

Wanneer de directe veiligheid van de leerling, medeleerling en/of collega's in gevaar komt passen we fysieke begrenzing toe. We proberen dit ten allen tijde te voorkomen.

Bij ernstiger/grensoverschrijdend gedrag neemt de leerkracht, zorgcoach, IB'er of een directielid telefonisch contact op met de ouders en gaat er een ingevuld agressie-meldformulier mee naar huis, waarin het ongewenste gedrag beschreven wordt en de consequenties.

De ouders/verzorgers worden gevraagd dit formulier te ondertekenen.

Bij vernieling moeten de ouders de schade betalen.

Bij frequent grensoverschrijdend gedrag passen we in de regel de volgende acties toe:

Bespreken met de kwaliteitscoördinator, directeur en of psycholoog.

Gesprek met de ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator of directielid.

Inbrengen in de commissie van begeleiding.

Inschakelen van deskundigen (intern/extern)

Ook kan er sprake zijn van schorsings- en/of verwijderingsbeleid. (Zie procedure CSG de WaardL

Daarnaast administreren wij ernstige incidenten wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

11.34. Schooltijden

We hebben ons onderwijs zo ingericht dat de leerlingen uit het SO **940 uren** en de overige leerlingen per schooljaar ten minste **1000 uren** onderwijs ontvangen. De leerlingen ontvangen per dag ten hoogste 5 uur en 45 minuten onderwijs, wij nemen daarbij een evenwichtige verdeling van activiteiten in acht.

Op tijd beginnen

We vinden het belangrijk om ons strikt te houden aan de schooltijden. We letten er met name op dat er efficiënt omgegaan wordt met de leertijd. Daarom willen we 's morgens stipt op tijd beginnen. We willen u vragen om ervoor te zorgen dat uw zoon/dochter uiterlijk 5 minuten voor schooltijd aanwezig is, dan kunnen we op tijd beginnen. We hopen dat u hier begrip voor hebt en uw medewerking hieraan wil verlenen. Voor de rust op het plein en de zelfstandigheid van de leerlingen willen we u vragen de leerlingen bij het hek over te dragen aan de collega's die pleinvacht hebben.

Schooltijden Middelharnis

SO Leerlingen uit De kleine Kapitein

Maandag, dinsdag, donderdag:

08.30-14.50 uur

Woensdag:

08.30-12.15 uur

Vrijdag:

08.30-12.15 uur

Overige SO en VSO leerlingen uit De Brug, De Boeg en De Kajuit

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30-14.50 uur

Woensdag:

08:30-12.15 uur

Schooltijden KoZa-groep

De KoZa-groep werkt met een gelijke dagen rooster.

Maandag t/m vrijdag van 8.30 t/m 14.00 uur.

11.35. Groen

De VSO leerlingen in Middelharnis houden de tuin rondom het gebouw van de school en van Gemiva bij. Ze hebben sinds vorig schooljaar ook een eigen moestuin.

De leerlingen verbouwen in het voorjaar en de zomer allerlei gewassen. De leerlingen kunnen zich op deze manier oriënteren op tuinonderhoud en plantkunde. In de praktijk komt het er op neer, dat we de leerlingen eenvoudige agrarische technieken aanleren. Ook doen ze ervaring op in het hanteren van de verschillende tuingereedschappen voor het onderhoud. Voor een klein groepje leerlingen zien we het werk in de tuin als een beroepsvoorbereiding. Een aantal oud-leerlingen werkt in de groenvoorziening.



11.36. Skaten

Zonder knie- en polsbeschermers mogen leerlingen op het schoolplein NIET skaten. Het liefst zien we ook nog elleboogbeschermers en een valhelm.

11.37. Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen, zie sponsorbeleidsplan.

11.38. Stagiair(e)s

Aan studenten voor de opleiding Onderwijsassistent biedt de school de mogelijkheid stage te lopen. De studenten zijn behulpzaam in de groepen. Ook studenten van de PABO (lerarenopleiding) of Pedagogiek kunnen bij ons stage lopen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Jeanette Oosthoek (j.oosthoek2csgdewaard.nl) of via het algemene adres: arkmh@csgdewaard.nl

11.39. Tegemoetkoming aanvragen

Vanaf de leeftijd van 18 jaar vervalt de kinderbijslag. Zolang uw kind nog ingeschreven staat op school, is er nog geen recht op de Wajong uitkering. Via DUO kunt u een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Uw kind krijgt in elk geval de basistoelage. Afhankelijk van het inkomen van de ouders kunnen ze een aanvullende toelage krijgen. Vraag de tegemoetkoming op tijd aan. Doe dit voor 31 juli. Aanvragen kan met het formulier Aanvraag tegemoetkoming scholieren op de website van DUO. Deze tegemoetkoming is een gift en bedraagt ongeveer 100 euro per maand. Let op: zodra uw kind van school gaat, moet de tegemoetkoming stopgezet worden. Meer informatie is te vinden op de site van DUO.

11.40. Therapie

Als een kind behandeld wordt door een therapeut bijvoorbeeld Cesar therapie of fysiotherapie, kan de school ruimte ter beschikking stellen om de therapie onder schooltijd plaats te laten vinden.

We streven er naar het aantal behandelaars beperkt te houden. Ook moet er vrije ruimte beschikbaar zijn.

11.41. Vakantieroosters en studiedagen 2025-2026

Vakantierooster en studiedagen

de Ark Middelharnis 2025-2026

Eerste schooldag

Herfstvakantie

Kerstvakantie

Voorjaarsvakantie

Goede vrijdag en Pasen

Meivakantie

Hemelvaart

Pinksteren

Zomervakantie

maandag 1 september 2025

18 t/m 26 oktober 2025

20 december 2025 t/m 4 januari 2026

14 februari 2026 t/m 22 februari 2026

3 april t/m 6 april 2026

19 april t/m 5 mei 2026

14 en 15 mei 2026

25 mei 2026

18 juli t/m 30 augustus 2026

Studiedagen

13 oktbbber

28 oktober

17 november - middag vrij

14 januari

13 februari - middag vrij

27 maart

2 juli



11.42. Vakantieverlof

Vakantieverlof wordt uitsluitend verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Als zo'n verlof wordt aangevraagd, zal moeten blijken dat de belemmering door het beroep zich tijdens alle vakanties van 14 dagen of langer voordoet. Vakantieverlof wordt per schooljaar maar één keer voor ten hoogste 10 dagen toegestaan. In de eerste twee weken van het schooljaar is een dergelijk verlof niet toegestaan.

11.43. Verlofregeling

Als een kind niet op school kan komen, omdat het ziek is of b.v. naar de dokter moet, wordt de ouders verzocht dat voor schooltijd telefonisch (voor half 9) aan de school door te geven. Dit geldt ook als het kind niet op tijd op school kan zijn.

Voor ander verlof dan ziekteverlof moet ruim van te voren toestemming aan de directie gevraagd worden. Houdt er rekening mee dat wettelijke voorschriften zulk verlof voor leerplichtige kinderen nauwelijks toestaan. U kunt dit verlof digitaal aanvragen: <https://dearkmh.csgdewaard.nl/ouders/verlof-aanvragen>
(<https://dearkmh.csgdewaard.nl/ouders/verlof-aanvragen>)

11.44. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Verlof wordt verleend:

om aan een godsdienstige verplichting te kunnen voldoen: 1 dag
om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting
voor het nakomen van een medische afspraak die niet buiten de schooluren gemaakt kan worden
bij verhuizing: 1 dag
voor het bijwonen van een huwelijk van een familielid in de 1e tot en met de 3e graad: 1 dag als het huwelijk in de woonplaats van de leerling plaats vindt; maximaal 2 dagen als het huwelijk elders gesloten wordt
de 1 of 2 dagenregeling geldt ook bij een 25 en 40 jarig ambtsjubileum en een 121/2, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
bij ernstige ziekte in de familie (1e t/m 3e graad)
bij overlijden van een familielid: maximaal 4 dagen (1e graad); 2 dagen (2e graad), of 1 dag (3e graads verwantschap).
1 dag bij gezinsuitbreiding.
buiten genoemde redenen kan verlof worden verleend voor ten hoogste 10 dagen als uit een verklaring van een arts of maatschappelijk werker de noodzakelijkheid van het verlof blijkt. Als het verlof langer dan 10 dagen omvat, beslist de leerplichtambtenaar.

11.45. Vervoer

Voor de leerlingen is er een gemeentelijke regeling voor aangepast vervoer. Dat vervoer wordt door de gemeente betaald. Er moet ieder jaar opnieuw een aanvraag worden gedaan **door ouders** voor aangepast vervoer bij de gemeente. Formulieren zijn verkrijgbaar bij uw gemeente. Vraag naar de afdeling die gaat over het leerlingenvervoer. Als school schrijven we, als daarom gevraagd wordt, een verklaring voor het vervoer. U moet zelf contact opnemen met het taxibedrijf als uw zoon/dochter niet gebracht of opgehaald moet worden! Als uw zoon/dochter door iemand anders opgehaald wordt, willen we u vragen dit ook in het heen-en-weer schriftje te vermelden. Bij problemen m.b.t. het vervoer moet u in de eerste plaats contact opnemen met het taxibedrijf:

Middelharnis

Voor leerlingen van Goeree-Overflakkee wordt het vervoer geregeld via:
Gemeentelijke Vervoerscentrale Zeeland (GVC) afdeling groepsvervoer: 088 - 23 58 030

E-mail: groepsvervoer@taxizeeuwsvlaanderen.nl

(<mailto:groepsvervoer@taxizeeuwsvlaanderen.nl>)

De leerlingen worden vervoerd door: Taxi Munckhof en Taxi De Vlieger

Taxi Munckhof 088 - 23 58 030

Taxi de Vlieger Schouwen 011 - 64 15 62

Taxi de Vlieger Goeree-Overflakkee 0187 - 84 62 34

Voor de overige regio's rijden:

Taxi Donkersloot 0187 - 49 14 56

Taxi Overgauw 0181 - 451 307

Dagelijkse zaken kunt u het best met de chauffeur regelen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het vervoer. Ouders krijgen informatie van de taxibedrijven bij extreme weersomstandigheden. Als zich wijzigingen voordoen met betrekking tot het vervoer wilt u dit dan doorgeven aan onze administratie? (e-mail: a.berkhof@csgdewaard.nl)



11.46. Verwijderingsprocedure

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (tijdelijk) de toegang tot de school ontzegd worden. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen ouders/verzorgers, leerkracht, directie en algemeen directeur van CSG de Waard. Ook kan een leerling van school verwijderd worden. De algemeen directeur is hiertoe gemandateerd. De procedure 'Verwijdering leerlingen' is op school aanwezig en kan op verzoek worden ingezien.

11.47. Verzekering

De vereniging heeft voor alle scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Deze verzekering dekt schades die zijn ontstaan als gevolg van nalatig handelen van de school. Het is dus niet zo dat deze verzekering alle schades dekt die tijdens schooltijd ontstaan. Vaak vallen schades onder de verzekering van de ouders van een leerling. Indien u twijfelt, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor.

11.48. Vieringen

De school kent verschillende vieringen. U wordt hierover geïnformeerd via Parro.

Wij gaan ervan uit dat de leerlingen meedoen aan de vieringen als zij op school zijn.

11.49. Wajong

Vanaf 18 jaar kun je een Wajong uitkering aanvragen.

Leerlingen hebben recht op een Wajong uitkering als ze voor hun 18e al een ziekte of handicap hadden en geen arbeidsvermogen hebben. Dat betekent dat je nooit meer kan werken.

Zie info Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wajong/vraag-en-antwoord/wanneer-heb-ik-recht-op-wajong>
(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wajong/vraag-en-antwoord/wanneer-heb-ik-recht-op-wajong>)

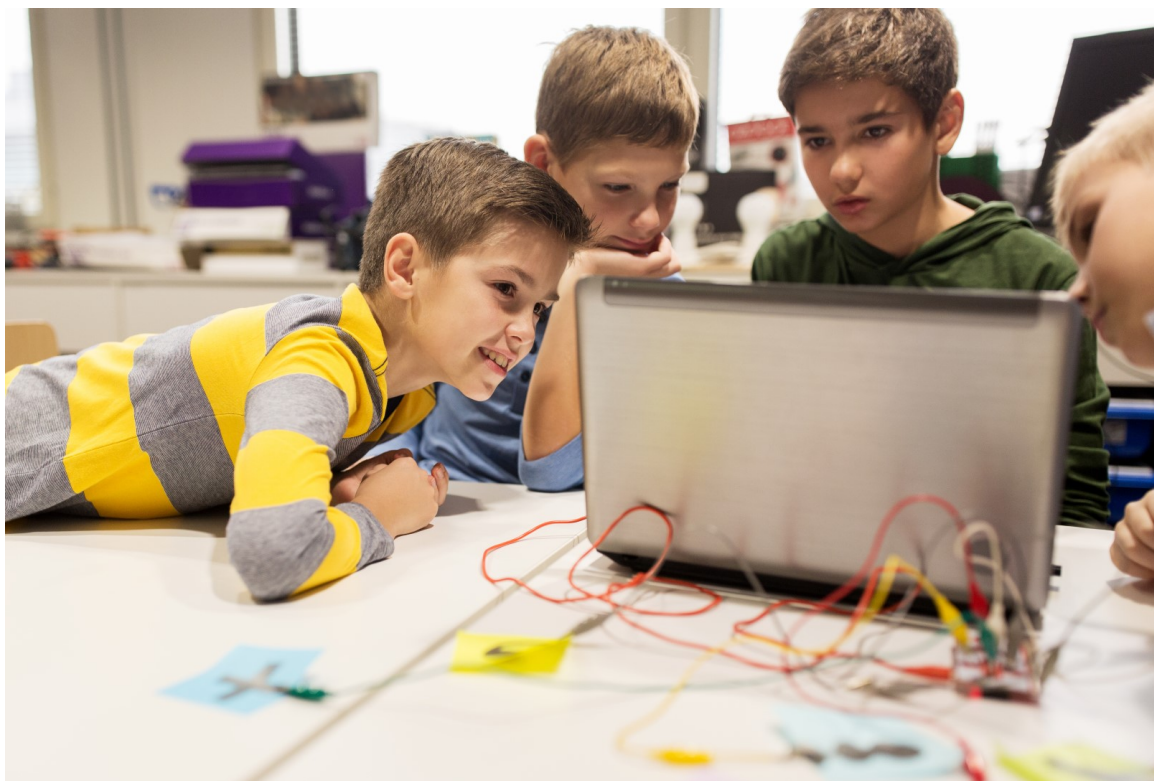
11.50. Website en Parro-app

Onze school heeft een website met algemene informatie over de school. Voor informatie m.b.t. de groep van uw kind wordt gebruik gemaakt van de Parro applicatie.

Deze is erg gebruiksvriendelijk en zit gekoppeld aan het Parnassys systeem. De app kunt u downloaden via de playstore of de app store

Parro draagt bij aan ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouder en leerkracht in een veilige omgeving. Via **Parro** heb je als ouder en als leerkracht alle belangrijke en leuke informatie bij de hand, netjes verzameld in één **app**

Als uw kind bij ons op school komt, verzoeken wij u eenmalig een lijst in te vullen waar u wel of geen toestemming geeft voor verschillende opties met betrekking tot beeldmateriaal. Als u dit gedurende de schooltijd wilt veranderen, kunt u dit aangeven bij de administratief medewerker m.bijl@csgdewaard.nl en/of tijdens de startgesprekken bij de leerkracht.



11.51. Wijziging gegevens

Een nieuw adres, e-mailadres gewijzigde telefoonnummers of gewijzigde medische gegevens dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan onze administratie

Dit kan via de e-mail

m.bijl@csgdewaard.nl

11.52. Ziek melden

Ziek melden - s.v.p. bellen!

Als uw kind ziek is, vragen we u zo spoedig mogelijk naar de betreffende locatie te bellen. Wilt u dit bij voorkeur doen voordat de schooldag begint? (voor half 9)

*Mede omdat collega's op wisselende dagen werken, willen we u dringend verzoeken om ziekmeldingen **niet te appen**, maar de school te bellen.*

Als leerlingen zorg hebben moet ook de zorgaanbieder op de hoogte te worden gesteld.

Als we om 9 uur nog niets gehoord hebben bellen we de ouders zelf.

Ark Middelharnis
KoZa-groep

0187-482947
06-15636534

Zieke kinderen

Als kinderen ziek zijn of opgenomen worden in een ziekenhuis zorgt de school er voor dat de kinderen onderwijs kunnen blijven genieten. De school zoekt per ziektegeval in overleg met het bevoegd gezag naar een adequate oplossing.

11.53. Leerlingenraad

We zijn dit jaar gestart met een leerlingenraad.

Vanuit het SO en het VSO zijn er 2 leerlingen gekozen voor de leerlingenraad. In een leerlingenraad leer je goed samen te werken, op te komen voor je mening, te communiceren, invloed uit te oefenen en op een goede manier contact te hebben met de andere leerlingen die niet in de leerlingenraad zitten.

De leerlingenraad denkt mee over voor hen belangrijke zaken en leerlingen worden gestimuleerd om ideeën aan te dragen.

De leerlingenraad vergadert iedere maand samen met een leerkracht van het VSO.



12. Contact gegevens

CHRISTELIJK SPECIAAL ONDERWIJS ZML DE ARK

Locatie: Ark Middelharnis

Prinses Marijkestraat 1B 3241 VJ Middelharnis

Postadres: Postbus158 3240 AD Middelharnis

Tel.: 0187 - 482 947

<https://deark.csgdewaard.nl>

arkmh@csgdewaard.nl

Locatie: KoZa-groep

Prinses Marijkestraat 1 (aan de rechterkant van SBO Het Kompas)

3241 VJ Middelharnis

Directeur:

Eugène Schilperoordt Telefoon: 06-211 885 30

Jeanette Oosthoek (Teamleider) Telefoon: 0187-482947



13. 9.8 Visie-document CSG de Waard

Download hier (<https://csgdewaard.nl/over-de-waard/organisatie/visiedocument>)
het visiedocument van CSG de Waard

14. Schoolondersteuningsprofiel (SOP) - SWV

"Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan."

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin

INFORMATIE PASSEND ONDERWIJS

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs

Goeree Overflakkee (SWV PPO)

Om ervoor te zorgen dat voor alle leerlingen passend onderwijs beschikbaar is, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. Alle scholen zijn hier verplicht bij aangesloten. In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over wat de basisondersteuning is van de scholen. Daarnaast maken de scholen afspraken over hoe zij extra ondersteuning voor kinderen regelen en hoe het beschikbare geld hiervoor wordt ingezet en verdeeld. Het afgesproken onderwijs- en ondersteuningsaanbod moet dekkend zijn voor de regio. Dat betekent dat alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek kunnen krijgen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan, dat iedere vier jaar opnieuw wordt vastgesteld.

In het Ondersteuningsplan Passend Onderwijs SW Goeree Overflakkee (https://www.swvgo.nl/app/uploads/2023/04/Ondersteuningsplan2022t_m2025-2.pdf) schrijft het SWV (<https://www.swvgo.nl/>) hierover het volgende:

"De kern van passend onderwijs is dat er voor alle leerlingen een zo passend mogelijke plek is.

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld of staan ingeschreven te onderzoeken of zij een passend aanbod kunnen bieden. Als een school dat zelf niet kan, moet ze in overleg met de ouders een passende plek vinden op een andere reguliere of speciale school. Dit is de zorgplicht." (bron: Twaalfde voortgangsrapportage passend onderwijs)

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen thuis nabij een passende plek in het onderwijs krijgen;
- een kind naar een reguliere school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat wanneer intensieve begeleiding nodig is
- scholen de mogelijkheden hebben om ondersteuning op maat in te zetten;

de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind uitgangspunten zijn, niet de beperkingen; kinderen niet langdurig thuiszitten.

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het Ondersteuningsplan Passend Onderwijs Goeree Overflakkee (https://www.swvgo.nl/app/uploads/2023/04/Ondersteuningsplan2022t_m2025-2.pdf)

Naast deze basisondersteuning kan de school extra ondersteuning bieden, dit aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband,

<https://www.swvgo.nl/> (<https://www.swvgo.nl/>) en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Goeree Overflakkee (<https://www.ouderjeugdsteunpuntgo.nl/>)

Binnen het SWV zijn kernteams actief. Het kernteam ondersteunt de school bij de inzet en uitvoering van passend onderwijs. Elk kernteam bestaat uit een orthopedagoog/(schoolpsycholoog) en een Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

In de volgende tabel is te lezen hoe wij op de Ark Middelharnis passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.

Niveau 0 en 0'

Missie en visie van de school en de basisondersteuning.

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben.

Op niveau 0 en 0' gaat het om het geven van goed passend onderwijs in de groep door de groepsleerkrachten. Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag.

Niveau 1

Extra ondersteuning binnen de school

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling langdurige en meer intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet aan de hand van duidelijke doelen en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld.

Niveau 2

Extra ondersteuning in samenwerking met externen

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan of soms een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden. Er is een vaste groep van externe deskundigen waarmee vanuit het Samenwerkingsverband wordt gewerkt.

Niveau 3

Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.*

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze Ondersteuningscommissie (OC). Dit kan er soms toe leiden dat een leerling wordt verwezen naar ander passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

DE BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document (<https://www.swvgo.nl/app/uploads/2022/01/Stappenplanbasisondersteuning-basisondersteuningin6stappen.pdf>) basisondersteuning in 6 stappen van het SWV.

In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen onderwijs aan verschillende niveaus. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in de Commissie van Begeleiding (CvB), dat vier keer per jaar bij elkaar komt.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.

Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

kwaliteitscoördinator SO | VSO : Debbie Timmermans
(d.timmermans@csgdewaard.nl)
vertrouwenspersoon SO | VSO: Vacature
anti-pestcoördinator: Carlijn van der Pijl

vanuit het SWV is het kernteam betrokken (Elk kernteam bestaat uit een orthopedagoog/(school)psycholoog

AANVULLENDE ONDERSTEUNING IN DE SCHOOL

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden

Taal en Rekenen (o.a. leespraat coördinator en logopedist)

Sociaal- emotioneel

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

EXTRA ONDERSTEUNING

Ondersteuning binnen de school (niveau 1)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de intern begeleider/kwaliteitsondersteuner van de school betrokken zijn.

De school biedt aanvullend op bovenstaande toelichting de volgende extra ondersteuning:

Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit

de passend onderwijskosten, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

CLB-begeleiders (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school.*

Key2Teach coach – begeleid de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school.*

Ambulante begeleiding cluster 3, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2 > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Auris Ambulante dienstverlening voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging.*

Visio, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging.*

Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig, dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

Alle leerlingen van de Ark Middelharnis hebben een toelaatbaarheidsverklaring en een ontwikkelingsperspectiefplan.

Voor (intensieve) medische handelingen heeft de school een samenwerkingsovereenkomst met Gemiva.

Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school.

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten:

De Ark Oud-Middelharnis heeft een leerlingenraad. Zij vertegenwoordigen alle leerlingen van de school en organiseren minimaal 1 x per maand een uitwisseling van thema's.

Leerlingen met een hogere leerroute (vanaf leerroute 3 en 4) worden, met name in het VSO actief betrokken bij hun ontwikkelingsperspectief en aanbod.

De leerlingen van het VSO hebben te maken met meerdere docenten en/of praktijkbegeleiders. De mentor is eerste aanspreekpunt.

Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij het Loket van het SWV Goeree Overflakkee die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen.

Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee (<https://www.swvgo.nl/>)

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1 Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

Cluster 2 Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.

Cluster 3 Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

Cluster 4 Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen Goeree Overflakkee hebben we alleen een cluster 3-school, (V)SO de Ark in Middelharnis (<https://dearkmh.csgdewaard.nl/>)

In omringende gemeenten liggen de andere clusterscholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website:

Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op de site van het Ouder- en jeugdsteenpunt (<https://www.ouderjeugdsteenpuntgo.nl/>)

Klachtenprocedure

Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PO-GO

Een advies van Passend Onderwijs GO komt altijd zorgvuldig tot stand. Met zoveel mogelijk partijen wordt een weloverwogen besluit genomen. Toch kan het zijn dat u het als ouder niet eens bent met een besluit van Passend Onderwijs GO. Dan kunt u binnen 6 weken bezwaar maken tegen het genomen besluit. Hiervoor verwijzen wij u naar de bezwaren- en klachtenprocedure.